

-----  
**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской  
области основная общеобразовательная школа № 5 городского округа  
Чапаевск Самарской области  
(ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск)**

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 7  
от 10.06.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ООШ №5 г.о.Чапаевск  
\_\_\_\_\_ М.А.Попрядухина  
11.06.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 11 июня 2021г.№ 152-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете**

**I. Общее положение**

**1.1.** Управляющий совет образовательного учреждения (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

**1.2.** Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией РФ.
- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Письмом Министерства образования и науки Самарской области №1409 от 07.08.2008 г.
- Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

**1.3.** Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения и его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

**1.4.** Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**1.5.** Основными задачами Управляющего совета являются:

- Определение основных направлений развития образовательного учреждения.
- Обеспечение качества образовательных услуг, содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

- 
- Содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

## **II. Компетенция Управляющего совета**

**2.1.** К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- принятие Положения об Управляющем совете (изменений);
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;
- согласование локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принятие правил поведения обучающихся;
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава.
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения;
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;
- участие в подготовке и утверждение совместно с руководителем публичного отчёта Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение иных вопросов, отнесённых к его полномочиям в соответствии с Положением об Управляющем совете.

---

### **III. Состав и формирование Управляющего совета**

**3.1.** Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

**3.2.** Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

**3.3.** В состав Управляющего совета могут входить заместитель директора, члены педагогического коллектива Учреждения (суммарная доля заместителя директора и членов педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета), родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. При этом заместитель директора и члены педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

**3.4.** Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

**3.5.** Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

**3.6.** Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах

**3.7.** Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трех лет.

**3.8.** При выбытии из Управляющего совета выборочных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном порядке.

### **IV. Организация работы Управляющего совета.**

**4.1.** Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения, его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

**4.2.** Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

**4.3.** Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

**4.4.** По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета.

**4.5.** Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

-----  
**4.6.** Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, в которых указывается место и время проведения заседания, ФИО присутствующих на заседании, повестка заседания, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования, принятые решения.

**4.7.** Протоколы заседаний, иную документацию Управляющего совета ведёт секретарь.

**4.8.** Протоколы заседания Управляющего совета подписываются председателем и секретарём. Протоколы заседаний доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избирательными членами Управляющего совета.

**4.9.** Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

## **V. Права и ответственность членов Управляющего совета.**

**5.1.** Члены Управляющего совета имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета.
- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета.

**5.2.** Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропусков заседаний без уважительной причины. Член совета может досрочно, по собственному желанию, выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

**5.3.** Управляющий совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

**5.4.** Управляющий совет теряет свои полномочия, если он не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Управляющего совета.

**5.5.** В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета в установленный срок руководитель Учреждения вправе принимать решения самостоятельно.

## **Состав Управляющего Совета школы**

### **Представители родительской общественности:**

1. – от 1-й ступени обучения
2. - от 1-й ступени обучения
3. - от 2-й ступени обучения
4. - от 2-й ступени обучения
5. - от 1-й ступени обучения
6. - от 2-й ступени обучения
7. – от дошкольного образования
8. . – от дошкольного образования
9. . – от дошкольного образования

### **Представители педагогического коллектива:**

- 1.
- 2.
- 3.

---

**4.**

**Представители местного сообщества:**

1.

2.