

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области основная общеобразовательная школа № 5 городского округа
Чапаевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск)**

СОГЛАСОВАНО Протокол педагогического совета от «09» июня 2021 г. № 9	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск _____ /М.А.Попрядухина/
СОГЛАСОВАНО Протокол совета обучающихся от «10» июня 2021 г. № 5	УТВЕРЖДЕНО приказом ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск от 11.06.2021 № 155-од
СОГЛАСОВАНО Протокол совета родителей от «11» июня 2021 г. № 4	

**ПОЛОЖЕНИЕ
о получении образования в семье**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования в семье (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139\08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье.

1.4.Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5.Лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.6.Общеобразовательное учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

2. Организация семейного образования

2.1.Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим).При этом должно учитываться мнение ребенка.

2.2.Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательном учреждении в любой форме (очной, очно-заочной,заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.3.Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.4.Общеобразовательное учреждение осуществляет прием (перевод) обучающихся, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) должны проинформировать Юго- Западное управление Самарской области».

В приказе общеобразовательного учреждения указывается форма получения образования. Заявление родителей (законных представителей) хранится в личной карте обучающегося .Личная карта обучающегося, протоколы, материалы промежуточной аттестации сохраняются в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения. Протоколы государственной итоговой аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями.

2.5.Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

2.6.Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данном общеобразовательном учреждении. По решению Педагогического совета Образовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

2.7.Родители (законные представители)несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

График сдачи промежуточной аттестации обучающимся составляется образовательным учреждением совместно с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора школы.

2.8.Для осуществления семейного образования родители (лица, их заменяющие) могут пригласить преподавателя самостоятельно; обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение; обучать самостоятельно.

2.9.В общеобразовательном учреждении при организации семейного обучения должны быть следующие документы:

1.Заявление родителей.

2.Приказ по школе.

3.Договор с родителями (законными представителями).

3.Расписание консультаций и аттестации, согласованные с родителями и утвержденное директором школы.

4.Протоколы сдачи аттестации.

5.Журнал регистрации заявлений на перевод обучающего на обучение в форме семейного образования.

6. Журнал учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ по предметам контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана, в том числе по предметам, не включаемым в промежуточную аттестацию: ИЗО ,музыка, технология ,физическая культура, ОБЖ

7.Личная карта обучающего, в которой хранятся:

1)Заявление родителей на обучение в форме семейного образования, промежуточную и итоговую аттестацию.

2)Приказ о зачислении и проведении промежуточной аттестации.

- 3) Договор об организации обучения в форме семейного образования между ОУ и родителями (законными представителями) обучающего.
- 4) Письменные экзаменационные работы.
- 5) График проведения промежуточной аттестации.
- 6) График консультаций.
- 7) График практических и лабораторных работ.
- 8) Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.
- 9) Справка о промежуточной аттестации.

Личная карта и результаты промежуточной аттестации сохраняются в течение всего срока обучения.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации издается приказ о зачислении лица для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно, отражается в настоящем положении и Договоре между общеобразовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана:

4 раза – по четвертям в 1-9 классах;

3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе .

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации : письменные контрольные работы, тестирование, собеседование , по билетам.

3.6. Обучающимся должна быть выполнена практическая часть по всем предметам учебного плана. При предоставлении справки из другого образовательного учреждения оценки за практическую часть могут быть перезачтены.

3.7. Четвертная (полугодовая) оценка выставляется на основании проведенной промежуточной аттестации с учетом оценок за теоретическую и практическую часть.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам , курсам , дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолжности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.10. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению Педагогического совета образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

3.11. Расписание промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.12. Промежуточная аттестация завершается

- для переводных классов до 25 мая текущего учебного года;

- для выпускных классов - не менее чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации.

4. Государственная итоговая аттестация обучающихся

4.1. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся IX классов, получающих образование в семье, проводится общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

4.3. Выпускникам IX классов, прошедшим итоговую аттестацию, Образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.