

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 5 городского округа Чапаевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск)
(СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск - ДС «Аленушка»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения
_____ /М.А. Попрядухина/

28.02.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом Учреждения
от 28.02.2022 № 119-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей
с воспитанниками

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с воспитанниками СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск-ДС «Аленушка» (далее ДОУ)

1.2. Проведение инструктажей с воспитанниками относится к профилактическим мероприятиям, направленных на предотвращения случаев детского травматизма в ДОУ, снижение их последствий и является процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. Изучение вопросов безопасности и правил безопасного поведения организуется на всех стадиях образования в ДОУ с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности и безопасности окружающих.

2. Организация, виды и формы проведения инструктажей

2.1. Воспитанников ДОУ знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также безопасным приемам труда по самообслуживанию в процессе занятий, сна и игр, приема пищи и других видов детской деятельности.

2.2. Кроме того, обучение детей правилам безопасного поведения проводится в виде инструктажей при проведении экскурсий, поездок, спортивных и культурно-массовых мероприятий.

2.3. Детям прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасного труда и другим видам деятельности в процессе изучения дисциплин.

2.4. Инструктажи с воспитанниками проводят воспитатели групп, инструктор по физической культуре, другие приглашенные специалисты.

2.5. О проведении инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктирующего, подписью родителей (законных представителей), датой проведения (приложение 2).

2.6. Проверку усвоенных воспитанниками знаний осуществляют путем устного опроса и практических занятий с ними.

2.7. Обучение воспитанников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом **всех** видов деятельности.

2.8. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный (повторный) инструктаж, внеплановый и целевой инструктажи.

2.9. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по безопасному пребыванию на территории детского сада проводится:

- со всеми вновь прибывшими воспитанниками;
- со всеми воспитанниками с 1 сентября по 20 сентября;
- в случае отсутствия ребенка в данный период, инструктаж проводится в течение 20 дней с момента прибытия его в ДОО;
- в один день проводится не более 2 инструктажей-бесед.

2.10. Первичный инструктаж.

Первичный инструктаж проводится перед началом всех видов деятельности. Первичный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на воспитанников опасные факторы, источники опасности.

Первичный инструктаж с детьми при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- по основным правилам дорожного движения;
- безопасность на воде, в лесу, на льду;
- меры безопасности при проведении соревнований, экскурсий, на площадке, в спортивном зале;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами;
- по безопасным приемам труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов деятельности.

Первичный инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности и безопасного поведения, разрабатываемых для воспитанников в ДОО.

В один день проводится не более 2 инструктажей - бесед.

Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.11. Внеплановый и целевой инструктаж

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями пребывания ребенка;

- при нарушении воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, опасной ситуации;
- по требованию органов надзора.

Внеплановый инструктаж проводится:

- индивидуально или с группой детей;
- объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения;
- в день посещения ребенком детского сада с занесением в журнал инструктажа и обозначением наименования инструкции;
- инструктаж может быть проведен в виде беседы, занятия или практической отработки навыков воспитанников (игровая деятельность).

2.12.Целевой инструктаж проводится с воспитанниками перед проведением разовых мероприятий.

Проведение разовых мероприятий и инструктажей, связанных с ними, оформляются приказом руководителя ОО.

3.Общие требования

3.1.Все журналы регистрации инструктажей должны быть прошнурованы, листы пронумерованы, скреплены печатью с указанием количества листов, даты начала журнала (число, месяц, год) и подписью руководителя образовательного учреждения (приложение 1).

3.2.Журнал инструктажей с воспитанниками по безопасному пребыванию на территории ДОО ведется в срок с 1 сентября по 31 августа каждого года.

В случае если журнал инструктажей заканчивается в срок с 1 сентября по 31 августа, то заводится дополнительный журнал инструктажа, в котором делается отметка о его продлении. Оставшиеся, пустые листы зачеркиваются на 31 августа текущего года.

3.3.Проверка и пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет. Если в течение срока действия условия пребывания воспитанников не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Срок действия Порядка: до замены новым.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ (ЯСЛИ-САД) №1 «РОМАШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КРАСНОПЕРЕКОПСК
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ЖУРНАЛ

**ИНСТРУКТАЖА С ВОСПИТАННИКАМИ ПО БЕЗОПАСНОМУ
ПРЕБЫВАНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ДЕТСКОГО САДА**

ГРУППА _____

**Воспитатели:
ФИО
ФИО**

Начат:

Окончен:

г.Красноперекоск,2019г.

Приложение 2

п/ п	Дата (число, месяц, год)	ФИ воспитанника	Название инструкции	ФИО педагога/ подпись	ФИО родителя/ подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					