

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 5
городского округа Чапаевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск)**

ПРИНЯТО
На общем собрании

работников Учреждения
(протокол от 10 июня 2021 года № 2)

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ №5
г.о. Чапаевск

____ Попрядухина М.А.
12.06.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск
от 11.06.2021 № 145-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников, разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников – высший орган самоуправления Учреждения. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 1.3. Целями деятельности общего собрания работников являются:
- осуществление самоуправленческих начал;
 - расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
 - развитие инициативы педагогической общественности.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения решает общие вопросы об организации деятельности работников Учреждения по внутреннему трудовому распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим трудовым вопросам.
- 1.5. Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель.
- 1.6. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

2.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- подготовка и принятие проекта Устава Учреждения и изменений в него, которые могут быть утверждены Учредителем Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием;
- избрание членов Управляющего совета Учреждения открытым голосованием.

2.2. Рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов, регулирующих трудовые отношения и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3. Организация работы общего собрания

3.1. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель и секретарь.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва общего собрания работников обладают директор Учреждения, председатель общего собрания работников, а также не менее 25% состава его членов.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

При невозможности проведения собрания работников представительный орган работников имеет право утвердить свое решение, собрав подписи более половины работников в поддержку выдвинутых им требований.

4.Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

4.1. Заседания общего собрания работников учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания и хранятся в Учреждении.

4.3. Нумерация ведется от начала учебного года. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы. Книга протоколов общего собрания работников учреждения хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

