

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск)**

Принято на Общем собрании работников

«Утверждаю»

государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области основной общеобразовательной школы № 5
городского округа Чапаевск Самарской области»

Директор

ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск

_____ М.А. Попрядухина

протокол № 2 от « 30 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 53-од от « 02 » сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы № 5 городского округа Чапаевск
Самарской области**



г.о. Чапаевск

C=RU, OU=Директор, О=ГБОУ
ООШ № 5 г.о. Чапаевск,
CN=Попрядухина М.А.,
E=popradux@mail.ru
12345678
2024.09.10 21:04:07+04'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 5 городского округа Чапаевск Самарской области (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 г. № 412 – од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;
- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 № 887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда);
- Постановлением Правительства Самарской области от 30.08.2021 г. № 629 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчёте на одного воспитанника за счёт средств областного бюджета»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 №600 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 29 октября 2008 года № 431 «Об оплате труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчёта норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 N 92, от 09.10.2009 N 536, от 23.06.2010 N 299, от 12.10.2011 N 575, от 27.10.2011 N 702, от 21.06.2012 N 287, от 25.09.2012 N 475, от 21.03.2013 N 107, от 30.10.2013 N 582, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 23.12.2016 N 797, от 01.02.2017 N 62, от 18.04.2017 N 245, от 14.09.2017 N 594, от 14.02.2018 N 78, от 29.11.2018 N 721, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016 г.; с изменениями на 29.11.2018 г.)
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и

государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области».

– Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области

– Постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013 г. № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательного учреждения и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» с изменениями на 26 апреля 2019 года;

– Постановлением Правительства Самарской области от 15.04.2015 № 186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления правительства Самарской области»;

– Постановлением Правительства Самарской области от 04 июня 2013 года №239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

– Постановлением Правительства Самарской области от 21 февраля 2005 года N 22 «Об установлении педагогическим работникам образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, ежемесячной денежной выплаты»;

– Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006г № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»;

– Постановлением Правительства Самарской области от 22.05.2019г № 336 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждения порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2020г № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017г. № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»;

– Методикой формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области, утверждена постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024г № 617.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях совершенствования кадрового потенциала, повышения эффективности труда работников Учреждения и качества образования.

1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Настоящее положение является самостоятельным локальным актом учреждения и действует до его отмены приказом руководителя на основании Общего собрания работников Учреждения.

1.6. Положение распространяется на всех работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

1.7. Настоящее Положение регламентирует распределение фонда оплаты труда и стимулирующей части фонда оплаты труда для работников общеобразовательной школы и структурного подразделения – ДС «Аленушка».

1.8. Право на доплату из базового, специального и стимулирующего фонда имеют все работники общеобразовательного учреждения, административно-хозяйственный персонал, педагогические работники, работники бухгалтерии, технический персонал.

1.9. Размер доплат и надбавок работникам определяется ОУ самостоятельно и в пределах фонда оплаты труда, максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от дополнительного объема работ и личного вклада сотрудника. Размеры доплат и надбавок на основании настоящего Положения устанавливаются работникам ОУ приказом директора с указанием срока их применения.

1.10. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законом.

1.11. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.12. Месячная заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, установленного законом, исчисленной пропорционально отработанному времени.

1.13. Работникам ОО, работающим по трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, проводится индексация заработной платы, которая является механизмом её увеличения, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции. Индексации подлежит заработная плата, которая включает в себя оплату труда за выполненную работу согласно тарифным ставкам (окладам), а также доплаты, надбавки, имеющие постоянный характер. Индексация заработной платы производится по основному месту работы. Заработная плата за работу по внутреннему совместительству индексируется по основному месту работы и по совместительству. Финансирование ОО реализуется за счет средств областного бюджета Самарской области, в соответствии с данным обстоятельством индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Правительства Самарской области».

2. Распределение фонда оплаты труда и стимулирующего фонда работников учреждения

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения (школы) и фонда оплаты труда работников структурного подразделения – детского сада.

2.2. Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\Phi OT = \left(\sum_{i=1}^k \left(\frac{NRO_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + 03 \right) + T + Y,$$

где: NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОЗ – отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее – базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

T – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

$У$ – объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2.3. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

2.3.1. базового фонда оплаты труда работников, который включает в себя:
оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;

оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);

объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

доплату за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

2.3.2. специального фонда оплаты труда работников, который включает:

доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; доплата за работу в ночное время; доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; доплата за сверхурочную работу; доплата за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3.3. стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает выплаты стимулирующие характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- от 3 лет до 5 лет – 0,5 %
- от 5 лет и выше – 1,0 %

ежемесячная надбавка за квалификационную категорию:

- коэффициент 1,1 от учебной нагрузки за I категорию;
- коэффициент 1,2 от учебной нагрузки за высшую категорию.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт общеобразовательного учреждения, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем.

2.3.3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники» и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанных в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

2.3.4. объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом МРОТ.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем образовательного учреждения.

2.4. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

2.5. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$ЗП_{п} = БЧ_{п} + СП_{п} + СТ_{п},$$

где $ЗП_{п}$ – заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$БЧ_{п}$ – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{п} = C_{ni} \times K_{mk} \times K_{пр} \times H \times U_{п} \times 4,2 \times K_{гр} + C_{ki} \times H \times U_{п} \times 4,2,$$

где C_{ni} – расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -ой образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области № 617 от 23.08.2024г.;

K_{mk} – коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым, который устанавливается в следующих размерах:

9,00 – до 2 человек в классах-комплектах;

4,04 – от 3 до 5 человек в классах-комплектах;

2,50 – от 6 до 9 человек в классах-комплектах;

1,97 – от 10 до 12 человек в классах-комплектах;

1,32 – от 13 до 14 человек в классах-комплектах;

1,00 – свыше 15 человек в классах-комплектах;

i – наименование соответствующей образовательной программы;

$K_{пр}$ – коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения в размере не менее 1,3 (далее – коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения локальным нормативным актом.

N – количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

U_n – количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

$K_{гр}$ – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;

2 – если класс делится на группы;

C_{ki} – расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

$СП_n$ – специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_n = ((БЧ_n \times K_{зн}) - БЧ_n) + ((БЧ_n \times K_{нм}) - БЧ_n) + Д,$$

где $K_{зн}$ – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

1,1 – повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

$K_{нм}$ – повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

$Д$ – выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

$СТ_n$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_{\pi} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + В,$$

где Категория – ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Категория} = (БЧ_{\pi} \times K_{\text{кв}}) - БЧ_{\pi},$$

где $K_{\text{кв}}$ – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга – ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается в соответствии с п. 2.3.3 настоящего Положения;

В – выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.6. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{\pi} = БЧ_{\pi} + СЧ_{\pi} + СТ_{\pi},$$

где $ЗП_{\pi}$ – заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

$БЧ_{\pi}$ – базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{\pi} = ЗП_{\text{ср}} \times K_{\pi} + Ч_{\pi},$$

где $ЗП_{\text{ср}}$ – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

K_{π} – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – 1,8;

2-я группа – 1,4;

3-я группа – 1,2;

4-я группа – 1,1;

$Ч_{\pi}$ – доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

$СП_{\pi}$ – специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_{\pi} = (ЗП_{\text{ср}} \times K_{\pi} \times K_{\text{зн}}) - (ЗП_{\text{ср}} \times K_{\pi}) + М,$$

где $K_{\text{зн}}$ – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за

достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

1,1 – повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

М – компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренные трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения, устанавливается учредителем;

СТ_р – стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_r = C_p,$$

где C_р – величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем.

Зарботная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{зг} = БЧ_{зг} + СЧ_{зг} + СТ_{зг},$$

где ЗП_{зг} – заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения;

БЧ_{зг} – базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{зг} = ЗП_{пср} \times K_p + П,$$

где ЗП_{пср} – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

K_р – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размере не более 1,5 (далее – коэффициент):

Конкретный размер коэффициента устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения локальным нормативным актом.

П – доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СП_{зг} – специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СЧ_{зг} = (ЗП_{пср} \times K_p \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_p) + P$$

где K_{зн} – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

1,1 – повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

P – компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТ_{зг} – стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_{зг} = C_p,$$

где C_p – величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения.

2.7. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.8. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

2.9. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.11. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи

работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2.12. На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

2.13. Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

2.14. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

2.15. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), или ведущего экономиста (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

2.16. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника».

2.17. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

2.18. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

2.19. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в общеобразовательном учреждении.

2.20. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется по формуле:

$$\Phi_{OT} = \sum_{k=1}^K \left(\frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right)$$

где

$MPOP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

MPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -ом периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

Z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году.

Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных и иных обязательных выплат.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения.

2.21. Экономия фонда оплаты труда работников учреждения, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие оптимизации штата работников учреждения, неполного замещения временно отсутствующих работников, без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, а также на оказание материальной помощи работникам учреждения в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения

3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

3.1. Оплата труда персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

3.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из базовой, специальной и стимулирующих частей.

В состав базовой части включается:

оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;

оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);

объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

выплата должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

доплату за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

В состав специальной части включается:

доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работника;

выплаты, определяемые повышающим коэффициентом за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; доплата за работу в ночное время; доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; доплата за сверхурочную работу; доплата за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

В состав стимулирующей части включаются выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю учреждения.

3.3. Заработная плата работника дошкольного образовательного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

К компенсационным выплатам относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за выполнение работ различной квалификации;

надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), с воспитанниками с туберкулёзной интоксикацией.

К иным обязательным выплатам относится надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования (в размере 1,1 – повышающего коэффициента к должностному окладу).

К стимулирующим выплатам относятся:

выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы с учетом утвержденного министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области;

выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы;

выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое);

ежемесячные надбавки за выслугу лет.

3.4. Должностные оклады (оклады) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

3.5. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области.

3.6. Выплата заработной платы осуществляется на основании тарификации и дополнительных приказов по Учреждению о дополнительных мотивированных выплатах.

3.7. Тарификация работников учреждения производится два раза в год, на 01 сентября и 01 января.

Сроки изменения размера оплаты труда работников, отличные от срока тарификации:

- при изменении величины окладов (должностных окладов), ставок заработной платы – с даты введения новых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

- при увеличении стажа работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования и получении документов об образовании и (или) о квалификации – со дня представления соответствующего документа;

- при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при награждении государственными и ведомственными наградами – со дня награждения, присвоения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3.8. За время работы в период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно – хозяйственного и учебно–вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

3.9. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.10. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.11. Сотрудники, которым оформили дистанционную работу, продолжают работать в обычном режиме. Их заработная плата не меняется.

Работодатель может предложить взять отпуск на время ограничительных мер. По соглашению с работником можно предоставить его авансом или присоединить к оплачиваемому еще и отпуск без сохранения зарплаты. Кроме того, сотрудник вправе попросить перенести свой отпуск из-за карантина в школе, где обучаются его дети. Если работник находится на самоизоляции, он может по согласованию с руководителем работать удаленно весь период самоизоляции. Заявление от работника на самоизоляцию можно было принять по электронной почте или другим каналам дистанционной связи.

Если работник находится на самоизоляции, он может по согласованию с руководителем работать удаленно весь период самоизоляции. Заявление от работника на самоизоляцию можно было принять по электронной почте или другим каналам дистанционной связи

3.12. Работникам ОО, работающим по трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, проводится индексация заработной платы, которая является механизмом её увеличения, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции.

Индексации подлежит заработная плата, которая включает в себя оплату труда за выполненную работу согласно тарифным ставкам (окладам), а также доплаты, надбавки, имеющие постоянный характер.

Индексация заработной платы производится по основному месту работы. Заработная плата за работу по внутреннему совместительству индексируется по основному месту работы и по совместительству.

Финансирование ОО реализуется за счет средств областного бюджета Самарской области, в соответствии с данным обстоятельством индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Правительства Самарской области».

4. Порядок установления доплат и надбавок к должностному окладу, назначения компенсационных выплат.

4.1. Работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. К компенсационным выплатам работникам, предусмотренные трудовым законодательством РФ, относятся:

- дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, обучающихся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не зависимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения;

- выходное пособие при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации;

- несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе в следствии состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы; восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;

- пособие по временной нетрудоспособности;

- расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию при повреждении здоровья либо соответствующие расходы в связи со смертью работника в следствии несчастного случая на производстве либо профзаболевания работнику (его семье);

- сохранение среднего заработка по месту работы на время проведения медицинского обследования;

- сохранение среднего заработка по основному месту работы при направлении работодателем работника в командировку для повышения квалификации.

4.4. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не должна учитываться, поскольку она уже оплачена в двойном размере.

Привлечение к работе допускается с письменного согласия работника.

4.5. Доплата за работу в ночное время сторожам производится в размере 35 процентов часовой ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время (ночным считается время с 22 часов до 6 часов).

Размер часовой ставки при расчете доплаты за ночную работу, за вредные условия труда, за сверхурочную работу, определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на количество рабочих часов в данном месяце по производственному календарю для соответствующей категории работников.

4.6. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплачивается в повышенном размере не менее 4% от оклада (должностного оклада) в соответствии с Приложением к Коллективному договору по результатам СОУТ. Если по итогам аттестации рабочих мест в учреждении рабочее место будет признано безопасным, то указанная выплата не производится.

4.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы, исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

4.8. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

4.9. Надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития):

Педагогическим работникам детского сада - 20% должностного оклада (оклада);

4.10. Компенсационные и иные обязательные выплаты начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

4.11. Педагогическим работникам школы устанавливаются доплаты:

– за проверку тетрадей и письменных работ фиксированной суммой за один учебный час:

русский язык и литература - в размере 25 рублей;

математика, алгебра, геометрия, теория вероятностей - в размере 25 рублей;

иностраный язык, история, обществознание, химия, биология, география, физика – в размере 10 рублей;

начальные классы:

русский язык, математика, окружающий мир – в размере 20 рублей;

– за дополнительные виды работ, не предусмотренные должностными обязанностями:

- заведование элементами инфраструктуры (мастерские, лаборатории, кабинеты, спортивный зал):

кабинет – в размере 200 рублей;

спортивный зал – в размере 400 рублей;

другие элементы инфраструктуры – в размере 200 рублей;

- за ведение внеклассной работы по физическому воспитанию, направленной на сохранение здоровья учащихся – от 500руб;

- за организацию и участие в городских, окружных, областных соревнованиях, организацию и проведение спортивных праздников, дней здоровья - от 500 руб.;

- ответственному лицу за организацию оздоровления учащихся – от 500 руб.;

- ответственному за охрану труда и технику безопасности учебно-воспитательного процесса – от 500 руб.;

- за руководство школьным методическим объединением от 400 руб.;

- ответственному лицу, за составление расписания уроков, отвечающего санитарным требованиям и нормам - 1000 руб.;

- ответственному за учебную работу - от 5000 руб.;

- ответственному за воспитательную работу - от 5000 руб.;

- за психолого-педагогическое сопровождение учащихся - от 500 руб.;

- ответственному за учет, хранение и выдачу оборудования «Мобильного класса» - от 500 руб.;

- за публикацию заметок из жизнедеятельности ОУ в социальных сетях – от 500 руб.;

- доплата куратору внеурочной деятельности по курсу Орлята России – от 500 руб.;

- ответственному за реализацию Единой модели профориентации– от 500 руб.;

- ответственному за службу примирения – от 500 руб.;

- ответственному за реализацию проекта киноуроки в школах России в качестве педагога-куратора – от 500 руб.;

- за организацию военно-патриотического движения ЮнАрмия – от 500 руб.;

- за консультации и дополнительные занятия с учащимися – в размере 500 рублей;

- за подготовку учащихся к олимпиадам – в размере 500 руб.

4.12. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемых согласно пункту 2.2. приложения 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

4.13. Перечень дополнительных видов работ для различных категорий работников ОУ, а также размер доплат за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников в зависимости от объема возложенных обязанностей:

- работа с библиотечным фондом от 500 рублей;
- за наставничество молодых специалистов в размере от 1000 рублей;
- за разработку образовательной программы, отдельных ее разделов, подпрограмм в рамках реализации ФГОС нового поколения – от 500 рублей и выше;
- за организацию отдыха детей в каникулярное время – от 500 рублей и выше;
- за организацию питания обучающихся в размере от 1000 рублей;
- учёт, заполнение и хранение трудовых книжек работников – от 1000 рублей;
- подготовка документации для оформления пенсии работникам на льготных и общих основаниях и предоставление их в Пенсионный Фонд – от 1000 рублей;
- организация воинского учета - от 500 рублей ;
- ведение документации по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций от 500 рублей;
- ведение документации по пожарной безопасности в учреждении от 500 рублей;
- ведение документации по антитеррористической безопасности от 500 рублей;
- ведение документации по электробезопасности в учреждении от 500 рублей;
- хранение архива, работа с архивом (выдача архивных справок для целей пенсионного обеспечения и пр.; информации об обучении и т.п.) от 500 рублей;
- ведение документации по кадровому составу (приём, увольнение, перевод, назначения, тарификация, отпуска и пр.) - от 2000 рублей;
- ведение документации по учащимся (зачисление, выбытие, участие в организационных мероприятиях и пр.) от 500 рублей;
- учёт, заполнение и хранение бланков аттестатов от 1000 рублей;
- учёт личных медицинских книжек, подготовка списков на периодический медосмотр работников, контроль за своевременностью прохождения работниками флюорографического обследования, вакцинации работников в размере от 500 рублей;
- сбор информации структурного подразделения для свода и дальнейшего формирования отчётов по запросам различного характера в размере от 500 рублей;
- использование компьютерного модуля, работа в информационной системе (АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Кадры в образовании», АИС «Трудовые ресурсы», КПОМО (ННШ), АСУ РСО - заполнение разделов «Сведения о школе», «Планирование», «Расписание» и пр.) в размере от 1000 рублей;
- организация обработки персональных данных, обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе, обеспечение защиты персональных данных в размере от 1000 рублей;
- разработка и реализация инициативных управленческих решений от 1000 рублей включительно;
- увеличение объема отчетной документации от 2000 рублей;

- осуществление природоохранной деятельности, проведение производственного экологического контроля в размере от 500 рублей;
- за мониторинг социальных сетей обучающихся в размере от 500 рублей;
- размещение информации на официальном сайте ОУ, в информационной системе Интернет, публикацию заметок из жизнедеятельности ОУ в социальной сети от 1000 рублей;
- уход и размножение цветов в помещениях; заведование пришкольно-опытным участком цветочно-декоративного отдела в размере от 500 рублей;
- текущие ремонтные работы подсобных помещений, столовой, коридоров, лестничных маршей, площадок, фойе и пр. в размере от 500 рублей.

4.14. Доплаты устанавливаются в пределах специального фонда оплаты труда приказом директора школы.

4.15. Доплаты могут быть установлены на определенный период за фактически отработанное время или выполнение конкретного объема работ, как основным работником, так и работающим по совместительству.

4.16. Размер доплаты отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, при невыполнении работником конкретного объема работ и оформляется приказом директора по согласованию с ПК.

5. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

5.1. Стимулирующие выплаты осуществляются из стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения в пределах финансового обеспечения.

5.2. Стимулирующие выплаты назначаются исключительно за показатели в работе, превышающие минимально требуемые.

5.3. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

5.4. Размер стимулирующих выплат работникам и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждается директором Учреждения.

5.5. Условиями для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников общеобразовательных учреждений, являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся во время образовательного и воспитательного процессов, когда ответственность за их жизнь и здоровье была возложена на данного сотрудника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- достижение критериев качества труда работников, определённых соответствующими разделами настоящего Положения;
- своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.

5.6. Условия для снижения стимулирующих надбавок за результативность и качество работы (эффективность труда) :

- при наличии факта травматизма обучающегося на уроке или во время внеурочной деятельности, если ответственность за его жизнь и здоровье была возложена на данного работника;

- при факте грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и противопожарной защиты Учреждения;
- при выявлении недостоверных сведений, предоставленных в материалах самоанализа;
- при факте обоснованной жалобы на сотрудника со стороны любого из участников образовательного процесса (при наличии одной обоснованной жалобы, надбавка снижается на 50 %, с момента установления конфликтной комиссией ОУ виновности работника, до окончания срока действия надбавки).

Снижение размера стимулирующих надбавок производится на основании приказа директора ОУ с указанием причин снижения.

Условия отмены стимулирующих надбавок:

- наличие дисциплинарных взысканий. Выплата снимается с момента получения дисциплинарного взыскания приказом директора.
- наличие повторной обоснованной жалобы в течение полугодия. Выплата снимается с момента установления конфликтной комиссией ОУ виновности работника приказом директора.

Стимулирующая надбавка снимается приказом директора по согласованию с рабочей комиссией и Управляющим советом с момента появления основания.

В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания, стимулирующая надбавка может сниматься приказом директора без согласования с рабочей комиссией и Управляющим советом с момента издания приказа о дисциплинарном взыскании.

5.7. Стимулирующая часть ФОТ для работников, устанавливается 2 раза в год (в январе и в сентябре – для установления размера стимулирующих выплат на период с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря). Выплачивается ежемесячно, за фактически отработанное время, при отсутствии дисциплинарных взысканий.

5.8. Стимулирующая часть фонда оплаты труда структурного подразделения распределяется следующим образом:

- на выплату директору не более 3 % от стимулирующей части фонда оплаты труда СП;
- на выплату начальнику отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) не более 3% от стимулирующей части фонда оплаты труда СП;
- стимулирующие выплаты по результатам труда:

на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы с учетом утвержденного министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, направляется не менее 54% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

на выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы направляется не более 20% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое) направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

5.9. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Врачи и провизоры", "Средний медицинский и фармацевтический персонал", а также "Учебно-вспомогательный персонал" второго уровня в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет - 15% должностного оклада.

5.10. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки сроки работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к квалификационным группам должностей, указанным в абзаце первом пункта 5.10. настоящего Положения, суммируются.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

5.11. Точное значение процентного соотношения частей стимулирующего фонда устанавливается приказом директора Учреждения 2 раза в год - в январе и в сентябре.

5.12. Надбавки стимулирующего характера определяются по критериям и показателям качества труда, согласованным Управляющим советом и утвержденным директором Учреждения.

5.13. В соответствии с установленными критериями педагогические работники и другие сотрудники учреждения представляют в рабочую комиссию Учреждения в срок до 30 августа (по итогам работы за учебный год) материалы по самоанализу деятельности, в соответствии с утверждёнными критериями и по форме, утверждённой приказом директора Учреждения (Приложение № 1).

Комиссия по распределению стимулирующих надбавок создается в школе и структурном подразделении по приказу директора учреждения.

В состав комиссии по распределению стимулирующих надбавок по критериям деятельности входят сотрудники, избранные на общем собрании работников.

Члены комиссии рассматривают аналитические материалы, предоставленные сотрудниками, обсуждают, корректируют их, при необходимости запрашивают дополнительную информацию у сотрудников. Они имеют право на обоснованное снижение или повышение баллов. По завершении работы комиссия оформляет протокол. На подписание протокола комиссии предоставляется 1 день.

Подписанный протокол комиссия передает на согласование Управляющему совету.

Управляющий совет проводит согласование протокола до 08 сентября.

По итогам согласования протокола, директор Учреждения издает приказ об установлении стимулирующих надбавок до 15 сентября.

5.14. Стимулирующие выплаты устанавливаются сроком с 01 января по 31 августа и с 01 сентября по 31 декабря на основании представленных сотрудниками в рабочую комиссию материалов по самоанализу деятельности.

5.15. Стоимость 1 балла для педагогических работников школы рассчитывается 2 раза в год - в январе и в сентябре. Формулы для расчета стоимости 1 балла и суммы стимулирующей надбавки:

Стоимость 1 балла = V средств : общее кол-во баллов, набранных педагогическими работниками ОУ.

Для определения размера персональной выплаты, количество баллов, набранных

конкретным сотрудником, умножается на стоимость 1 балла

5.16. Стоимость 1 балла для остальных сотрудников Учреждения рассчитывается за каждый вид стимулирующих выплат 2 раза в год - в январе и в сентябре. Формулы для расчета стоимости 1 балла и суммы стимулирующей надбавки:

Стоимость 1 балла = V средств : $\max$ возможное количество баллов, которое могут набрать сотрудники в соответствии с критериями вида стимулирующих выплат.

Для определения размера персональной выплаты, количество баллов, набранных конкретным сотрудником, умножается на стоимость 1 балла

5.17. Другие доплаты и поощрительные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные данным Положением, устанавливаются сроком от 1 месяца, максимальный срок 1 год.

5.18. Работникам может выплачиваться

– ежемесячная доплата за интенсивность и напряженность работы, которая устанавливается в целях материального стимулирования работников Учреждения и предельной суммой не ограничивается.

Для установления ежемесячной доплаты за интенсивность и напряженность работы используются следующие показатели:

- выполнение работы высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, сложность работ, повышенное требование к качеству работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания);
- высокое профессиональное мастерство;
- разработка и реализация управленческих решений;
- сложность и важность выполняемой работы;
- степень ответственности при выполнении поставленных задач;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, региональных целевых программ.

– ежемесячная доплата за эффективность и качество работы, которая устанавливается в целях материального стимулирования работников Учреждения и предельной суммой не ограничивается.

Для установления ежемесячной доплаты за эффективность и качество работы используются следующие показатели:

- качественное выполнение дополнительной работы резко усложняющей основной вид деятельности сотрудника
- качественное выполнение работ, непосредственно не входящих в должностные обязанности сотрудника
- качественное ведение системы учета, отчетности и успешное применение ИКТ в своей работе
- эффективное выполнение разовых поручений и работ по повышению качества непосредственно образовательной деятельности, воспитательной работы, работ по обеспечению комфортных условий содержания детей в учреждении и других видов деятельности
- эффективное руководство определенными видами работ, непосредственно не входящими в должностные обязанности работника

Доплаты могут носить как разовый, так и периодический характер. Они устанавливаются приказом директора Учреждения сроком не менее 1 месяца и не более чем на один календарный год с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми

средствами.

Работнику может быть изменен (увеличен или снижен) ранее установленный размер доплаты или прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока при изменении результатов труда работника, при невыполнении показателей выплаты для установлении доплаты, а также при отсутствии финансовых средств.

5.19. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников в Учреждении устанавливаются следующие виды доплат стимулирующего характера:

- за эффективную организацию и контроль за внедрением в ОУ информационно-коммуникационных технологий, отчетности АСУ РСО, работу с Интернет-ресурсами, школьным сайтом – от 500 рублей и выше;
- за систематическую организацию внеклассной работы, позволяющей углубить знания по предмету – от 500 рублей и выше;
- за эффективную систематическую организацию работы по подготовке учащихся к олимпиадам и НПК – от 500 рублей и выше;
- за эффективную организацию школьных объединений дополнительного образования – от 500 рублей и выше;
- за эффективное руководство школьным методическим объединением – от 500 рублей и выше;
- за разработку и эффективную реализацию Программы развития школы – от 500 рублей и выше;
- за эффективную организацию работы по сохранению физического, психологического, социального и нравственного здоровья учащихся – от 500 рублей и выше;
- за эффективную систематическую организацию и контроль методической работы от 500 руб. и выше;
- за экспериментальную педагогическую деятельность по внедрению инновационных программ от 500 рублей;
- за эффективную организацию и использование программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета – от 500 руб. и выше;
- за высокое качество организации и проведения ремонтных работ – от 500 рублей;
- за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок - от 300 руб. и выше.
- за высокое качество социально-педагогической работы от 500 рублей
- за высокие результаты выпускников 9 класса на ГИА - от 500 руб. и выше;
- учителям-предметникам за каждого ребенка, набравшего максимальное количество баллов на итоговой аттестации учащихся 9 классов в новой форме – от 500 рублей и выше;
- за высокое качество заведования пришкольным участком - от 500 рублей и выше
- за качественную организацию горячего питания в начальной школе – от 500 рублей;
- за качественную организацию горячего питания школьников – от 500 рублей;
- за качественное оформление школьных стендов (систематически, тематически) – от 1000 рублей;
- за качественную организацию и проведение общешкольных мероприятий (совместные поездки, межклассные мероприятия, школьные линейки – от 1000 рублей;
- эффективное использование при выполнении обязанностей, закрепленных должностной инструкцией электронного документооборота, современных каналов связи и СКЗИ от 2000 (двух тысяч) рублей;
- за эффективную систематическую работу по подготовке учащихся к олимпиадам и научно-практическим конференциям – от 1000 рублей и выше;
- за эффективную организацию работы по подготовке детей дошкольного возраста к школе от 500 рублей и выше;
- за эффективное использование информационных технологий при организации контроля качества образования в школе - от 500 рублей и выше;
- за высокое профессиональное мастерство от 1000 рублей
- за высокое качество работы в рамках должностных обязанностей от 500 рублей
- разработка и реализация инициативных управленческих решений от 500 рублей

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения от 500 рублей
- за эффективное освоение воспитанниками СП образовательной программы; степень внедрения, реализации и использование новых технологий и методик, в том числе экспериментальной деятельности - от 500 рублей;
- за эффективную организацию работы по созданию здорового микроклимата в коллективе, качественное выполнение планов и программ по воспитательной работе – от 500 рублей;
- за обобщение и внедрение передового педагогического опыта, новых форм организации и управления образовательным процессом, - от 500 рублей
- за степень удовлетворения высокой организацией детского питания в структурном подразделении – от 500 рублей (воспитатели, кладовщик, повар)
- за качественную координацию работы с педагогами по повышению качества воспитания и обучения воспитанников, за эффективность воспитательной работы – от 1000 рублей (методист)
- за результативность образовательного процесса, его соответствие ФГОС ДО и социальному запросу родителей – от 500 рублей (методист, воспитатель, педагоги)
- за качественную организацию воспитательной работы – от 500 рублей (руководитель структурного подразделения, методист, воспитатели, педагоги)
- за параметры результатов участия в соревнованиях, конкурсах (окружных, областных) - от 500 рублей
- за качественные результаты аналитической деятельности по всем направлениям работы СП - от 500 рублей
- за обновление и развитие предметно-развивающей среды (организации безопасного, рационально-организованного, комфортного, уютного пространства) в помещениях и на участках структурного подразделения – от 500 рублей
- за успешную работу структурного подразделения по реализации ее программы развития, плана работы по хозяйственно-финансовой деятельности – от 500 рублей (все сотрудники)
- за качественное выполнение важных (срочных) работ и мероприятий, своевременную сдачу отчетности – от 500 рублей

6. Порядок распределения и выплат премии работникам учреждения

На выплату премии в общеобразовательном учреждении направляются средства стимулирующего фонда, а также средства экономии фонда оплаты труда в результате вакансий, оплаты больничных листов, оплаты среднего заработка и др.

Поощрительное премирование является правом, а не обязанностью работодателя. Премирование осуществляется по приказу директора. Конкретный размер премии утверждается директором Учреждения в зависимости от личного вклада каждого работника в общие результаты работы Учреждения и максимальным размером не ограничивается.

Премии выплачиваются на основании приказа по учреждению:

- за результативность работы по итогам квартала, полугодия, года
- за качественное выполнение плана работы учреждения и реализацию приоритетных задач на учебный год
- за разработку инновационных программ и другие результаты деятельности
- за победы в смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д.
- за многолетний и добросовестный труд и в связи с юбилейной датой (50,55,60,65,70,75,80 лет)
- за укрепление материально-технической базы, внедрение ресурсосберегающих технологий

- за качественную подготовку и своевременность представления необходимых документов (в том числе в электронном виде)
- за качественное и своевременное выполнение особо важных и сложных заданий
- за обеспечение безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения
- за высокое качество организации и проведения ремонтных работ
- работникам с ненормированным рабочим днем за дополнительную нагрузку и напряженность труда
- за расширение зоны обслуживания: влажная уборка окон, подоконников, стен, уборка крыльца, территории, туалетов, кабинетов; мелкий косметический ремонт и пр.
- за выполнение конкретной работы (поручения, задания)
- за эффективную организацию работы по сохранению физического, психологического, социального и нравственного здоровья учащихся
- подведение итогов работы учебного года
- успешная сдача квартальных, годовых отчетностей
- подготовка и успешная сдача ОУ к новому учебному году
- за оперативное выполнение особо срочных работ
- за работу, связанную с заключением договоров по получению и использованию электронно-цифровой подписи различных программ для ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения
- за работу по разработке нормативных документов образовательного учреждения (положений, коллективного договора и др. документов)

7. Порядок выплаты материальной помощи

Работникам образовательных учреждений может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание работника;
- необходимость дорогостоящего лечения;
- утрата в крупных размерах имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранными органами и других форс-мажорных обстоятельств;
- смерть работника (членов семьи и других близких родственников);
- рождение ребенка;
- в других случаях на усмотрение директора учреждения, возможность замены материальной помощи;
- на чрезвычайные ситуации.

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника, согласно распоряжению директора школы. В приказе о выплате материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

Все выплаты, предусмотренные данным положением (кроме материальной помощи), включаются в средний заработок по всем основаниям для начисления.

8. Другие выплаты предусмотренные законодательством.

8.1. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение, конкретный размер выплаты по вознаграждению за классное руководство определяется Законодательством РФ.

8.2. Педагогическим работникам устанавливается вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006г № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»

Выплата вознаграждения производится классным руководителям, на которых приказом по школе возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Если учитель является классным руководителем двух классов и на выполнение этих функций имеется приказ директора, по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя оплачивается за каждый класс в зависимости от наполняемости в каждом классе.

При начислении и выплате вознаграждения учитывается количество учащихся, зачисленных приказом директора в данный класс, за фактически отработанное время. Если учащийся зачислен в класс до 15 числа месяца, то он включается в приказ о начислении вознаграждения в общую численность за месяц, если учащийся зачислен после 15 числа месяца в приказ о начислении вознаграждения в общую численность не включается.

Иные периоды, когда педагогический работник, выполняющий функции классного руководителя, не работал, но за ним сохранялось место работы (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) оплачивается исходя из среднего заработка.

Начисление вознаграждения за выполнение функций классного руководителя производится только в случае наличия финансового обеспечения на эти цели.

8.3. В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 04 июня 2013 года №239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в Учреждении осуществляется ежемесячная денежная выплата в размере 10 000 (пяти тысяч) рублей (далее – денежная выплата) молодым, в возрасте не старше 35 лет, педагогическим работникам, работающим в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области.

Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 35 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовым договорам на должности, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - педагогическая должность), в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение, являющееся основным местом его работы, после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования в соответствии с положениями пункта 1 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" или во время его обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее - педагогический работник).

Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником суммарно по основному месту работы и по внутреннему совместительству нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), определенной

уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Денежная выплата производится педагогическому работнику со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

8.4. В соответствии с Федеральным законом "Об образовании» Российской Федерации и Постановления Правительства Самарской области от 21 февраля 2005 года N 22 «Об установлении педагогическим работникам образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, ежемесячной денежной выплаты» педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями назначается ежемесячная денежная выплата в размере 100 рублей.

Установить, что педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

8.5. В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 22.05.2019 № 336 «О внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области и утверждении порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти самарской области в проведении государственной итоговой аттестации" работникам Учреждения осуществляется выплата за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Порядок выплаты и размер компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации (далее - порядок выплаты и размер компенсации), разработаны в соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 и регулируются законодательством Самарской области.

8.6. Согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 21.12.2021г. № 2382 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций субъекта российской Федерации и г. Байконура и муниципальных общеобразовательных организаций» в Учреждении выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам выплачивается в размере 10 000 рублей ежемесячно, но не более двух выплат одному

педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

Вознаграждение выплачивается за классное руководство в классе, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также от реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Вознаграждение за классное руководство выплачивается педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы. Вознаграждение за классное руководство выплачивается пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.

8.7. Педагогическим работникам структурных подразделений дошкольного образования осуществляются ежемесячные денежные выплаты в размере 7 500 (семи тысяч пятисот) рублей на ставку заработной платы (Постановление Правительства Самарской области от 15.04.2015 № 186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления правительства Самарской области

Денежные выплаты производятся педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Денежные выплаты производятся педагогическим работникам по месту их основной работы, включая педагогических работников, выполняющих другую регулярную оплачиваемую педагогическую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы, в том числе по аналогичной должности.

Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учителя

<i>Основание для премирования</i>	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	<i>Само оценка</i>	<i>Оценка комиссии</i>
Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг	1. Положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по итогам сравнения отчётных периодов по преподаваемому учителем предмету(-ам)	Выше на 0,3 б. и более - 1,5 б. Выше на 0,2 б. и более - 1 б. Выше на 0,1 б. – 0,5 Динамика – 0,5 б.	Итоги успеваемости по предмету (АСУ) (приложить)	
	2. Снижение численности (отсутствие) обучающихся, переведенных на следующий год обучения с академической задолженностью по преподаваемому учителем предмету(-ам), по итогам сравнения отчётных периодов	Отсутствие – 2 б. Наличие – 0 б.		
	3. Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования выше, чем в среднем по преподаваемому предмету(-ам) и соответствующему уровню в ОО	Выше – 1 б. На уровне среднего по школе – 0,5 б.	Количество успевающих на «4» и «5» по итогам всех четвертей	
	4. Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету(-ам)	1 б.	Выписка из анализа	
	5. Доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету (-ам) на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по рекомендованной ФИПИ 5-балльной шкале (без учета сентябрьских сроков ГИА), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу» - 1 балл Наличие выпускников, не преодолевших минимальный порог по предметам по результатам ОГЭ- 0 баллов	100% - 1 б. 0-99% - 0б.	Школа _____%	
	6. Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам)	2 б.	Таблица по ученикам	
	7. Доля участников (от общего количества участвовавших) оценочных процедур (ВПР, ОГЭ), не преодолевающих минимальную границу либо преодолевающих с превышением в 1-2 балла (в соответствии с утвержденной шкалой баллов оценочной процедуры):	-динамика отрицательная (по сравнению с прошлым аналогичным периодом) – 1 балл;		

Основание для премирования	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Само оценка	Оценка комиссии
		-отсутствуют участники оценочных процедур, не преодолевающие минимальную границу, но присутствуют преодолевшие с превышением в 1-2 балла – 2 балла; - отсутствуют участники оценочных процедур, не преодолевающие минимальную границу и отсутствуют преодолевающие с превышением в 1-2 балла – 3 балла.		
	8.Доля выпускников 9-х классов, не набравших минимальное количество баллов по физике (химии, биологии) при прохождении государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в основной период, в общей численности выпускников 9-х классов по ОО, прошедших государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ по физике(химии, биологии).			
	9.Доля обучающихся 4-8-х классов, правильно выполнивших практикоориентированные задания в рамках ВПР, в общей численности обучающихся, выполнивших диагностическую работу в рамках ВПР, включающую в себя практикоориентированные задания*(номера заданий, перечень предметов и классов определены ФИС ОКО)			
	10. Снижение численности или отсутствие обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутришкольный учёт, КДН, ПДН) по итогам сравнения отчётных периодов, отсутствие фактов	Отсутствие – 0 б. Наличие – (-1б.)	Подтверждающий документ	
	11. Доля обучающихся, вовлечённых учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в проекты волонтерского движения; в проекты по патриотическому воспитанию (в т.ч. ВВПОД «Юнармия», военно-патриотический отряд, кадетское движение, деятельность школьного музея) (в зависимости от уровня); в деятельность «Российского движения детей и молодежи», в том числе в программу развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России») в систему межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов,	40 % и выше – 3 б От 25 % до 39 % - 2 б. От 10 % до 24 % - 1 б.	Подтверждающие документы	

<i>Основание для премирования</i>	<i>Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>	<i>Само оценка</i>	<i>Оценка комиссии</i>
	реализуемых учителем, на уровне и выше декомпозированного педагогу показателя			
	12.Результативность участия обучающихся и (или) классного коллектива, подготовленных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в социальных проектах или мероприятиях (победы, призовые места) (в зависимости от уровня)	Участие- 1 б., если более 3-х – 0,5 б. Победитель(кол-во): город.уровень – 2 б. окруж. уровень -3 б. обл.уровень– 4 б. Призер (кол-во): город.уровень – 1 б. окруж. уровень -2 б. обл.уровень– 3 б.	Подтверждающие документы	
	13.Отсутствие обоснованных жалоб на работу учителя со стороны участников образовательных отношений	Отсутствие – 0 б. Наличие – (-1б.)		
	14.Работа в составе экспертных советов и жюри (в зависимости от количества)	Обл. - 3б Окр. -2б Город. - 1б	Подтверждающие документы	
Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения	15.Наличие и число обучающихся у учителя, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня)	Участие (кол-во): окружной уровень -1 б. обл. уровень – 2 б. рос. уровень- 3б. Победитель(кол-во): окруж. уровень – 2 б. обл. уровень -3 б. рос. уровень– 4 б. Призер (кол-во): окруж. уровень – 1б. обл.уровень. – 2б. рос. уровень – 3б.	Подтверждающие документы	
	16.Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных (руководимых) учителем, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и других, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) (в зависимости от уровня)	Участие- 1 б., если более 3-х – 0,5 б. Победитель(кол-во): город.уровень – 2 б. окруж. уровень -3 б. обл.уровень– 4 б. Призер (кол-во):	Подтверждающие документы	

Основание для премирования	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Само оценка	Оценка комиссии
		город.уровень – 1 б. окруж. уровень -2 б. обл.уровень– 3 б.		
	17.Доля обучающихся 4-9 классов, в которых работает учитель, являющихся участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя	0-79% - 0 б. 80% - 0,5 б. 81-100% - 1б.		
	18.Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями и/или призерами всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету(-ам) (в зависимости от уровня)	Участие : обл. уровень – 1 б. Победитель (кол-во) окруж. уровень -2 б. обл. уровень – 4 б. Призер (кол-во): окруж. уровень -1 б. обл. уровень – 3б.	Подтверждающие документы	
	19.Наличие обучающихся, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега», образовательного центра «Сириус» и в другие аналогичные проекты	Наличие – 1 б. Отсутствие – 0 б.	Подтверждающие документы	
	20.Доля обучающихся 6-9-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills (участник соревнований и (или) болельщик), реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия», выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику	0-10% - 0б. 10-19% - 0,5 б. 20% и выше – 1 б.	Подтверждающие документы	
	21.Наличие победителей и призёров среди обучающихся 6-9-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills, реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия»	Участие- 1 б., если более 3-х – 0,5 б. Победитель(кол-во): город.уровень – 2 б. окруж. уровень -3 б. обл.уровень– 4 б. Призер (кол-во): город.уровень – 1 б. окруж. уровень -2 б. обл.уровень– 3 б.	Подтверждающие документы	
	22.Доля обучающихся 1-9-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в открытые онлайн-уроки, реализуемые с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленные на раннюю	0-50% - 0,5б. 51-75% - 1 б. 76-100% - 1,5 б.	Подтверждающие документы	

Основание для премирования	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Само оценка	Оценка комиссии
	профориентацию, или в иные региональные и федеральные проекты, ориентированные на профориентацию и самоопределение обучающихся, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя			
	23. Доля обучающихся 6-9-х классов и родителей, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в проект «Билет в будущее»; доля обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) на уровне и выше декомпозированного учителю показателя, с учетом установленного ТУ/ДО значения для ОО	Доля вовлеченных: 0-50% - 0,5б. 51-75% - 1 б. 76-100% - 1,5 б. Доля получивших рекомендации от числа зарегистрированных: 0-50% - 0,5б. 51-75% - 1 б. 76-100% - 1,5 б.	Подтверждающие документы	
Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе	24. Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в деятельности образовательной организации как ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов) (в зависимости от уровня)	Окр.ур. – 2 б. Обл.ур. – 2,5 б. Рос. Ур. – 3 б.		
	25. Использование учителем автоматизированных средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся; внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль МСОКО АСУ РСО	100% - 3 б. 0-99% - 0 б.		
	26. Использование учителем в образовательном процессе технологий, направленных на формирование функциональной грамотности у обучающихся	3б	Справка администрации	
	27. Результативность формирования ФГ обучающихся - 3-4 классы наличие обучающихся 1-2 уровня от 35 до 40% -1 балл, от 41 до 50 – 2 балла, от 41 до 50 – 2 балла, от 51 до 60% - 3 балла, 5-6 классы - наличие обучающихся 2-3 уровня от 35 до 40% -1 балл, от 41 до 50 – 2 балла, от 51 до 60% - 3 балла, 7-9 классы наличие обучающихся 3-4 уровня 35 до 40% -1 балл, от 41 до 50 – 2 балла от 41 до 50 – 2 балла ,от 61 % или наличие обучающихся, достигших 5-6 уровня -4 балла		Справка администрации	
	28. Доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе цифровой образовательной среды, нарастающий итог (учитывается активное использование ИКОП «Сферум» и ФГИС «Моя Школа»)	15% - 49% - 1 балл; 50% - 80% - 3 балла; 81% - 100% - 5 баллов		
Результативность	29. Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного	Обл. - 4б Окр. -3б		

<i>Основание для премирования</i>	<i>Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>	<i>Само оценка</i>	<i>Оценка комиссии</i>
организационно-методической деятельности педагога	руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самим общеобразовательным учреждением (в зависимости от уровня)	Город. - 2б ОУ-1 б		
	30.Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием, организованных иными ОО (в зависимости от уровня)	Обл. - 4б Окр. -3б Город. - 2б ОУ-1 б		
	31.Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня)	Участие: муниц. уровень – 1 б. окружной уровень -2 б. обл. уровень – 3 б. победитель: муниц. уровень – 2 б. окруж. уровень -3 б. обл. уровень – 4 б.	Подтверждающие документы	
	32.Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, авторских публикаций, освещающих события школьной жизни, профессиональной деятельности в СМИ, на официальном сайте ОО, в официальных аккаунтах ОО в социальных сетях, в т.ч. печатные публикации, за отчётный период	Федеральный – 3 б. Обл. – 2 б. Окр. – 1 б.	Подтверждающие документы	
	33.Повышение квалификации учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по преподаваемому предмету(-ам) или по приоритетным направлениям развития системы воспитания прошедших курсы повышения квалификации по формированию позитивной социализации обучающихся (профилактика негативных зависимостей, деструктивного поведения, кибербезопасность и др.) за отчетный год сверх нормативно установленного количества часов	На уровне установленного кол-ва часов – 0 б. Выше установленного кол-ва часов – 1,5 б.	Подтверждающие документы	
	34. Доля обучающихся, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик по модели ученик - ученик, педагог -ученик, выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику	40-60% - 0,5 б. 61-100% - 1 б.	Списки детей	
	35.Регулярная и систематическая работа с классной документацией (классный руководитель и учитель-предметник)	5 б.		
Обеспечение	36.Доля обучающихся классного коллектива (5-9 классы), охваченных горячим	Наличие – 0,1б.		

<i>Основание для премирования</i>	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	<i>Само оценка</i>	<i>Оценка комиссии</i>
формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей	питанием, от общей численности обучающихся класса, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО	50% - 73% – 0,5б. 72% - 100% - 2б.		
	37.Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди обучающихся у учителя во время образовательного процесса	Наличие – 0 б. Отсутствие – 1 б.		
	38.Отсутствие в классном коллективе в течение учебного года фактов нарушений учащимися правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине учащихся	Наличие – 0 б. Отсутствие – 1 б.		
	39. Выявление детей с антивитальными переживаниями, за информирование о фактах суицидальных проявлений и деструктивного поведения	2 б. за 1 фактическое выявлениеили информирование	Справка администрации	
	40.Наличие отраслевых наград	Наличие – 1 б. Отсутствие – 0б.		
ИТОГО				
ПОДПИСЬ				

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учителя-дефектолога, учителя-логопеда (ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск)

<i>Основание для премирования</i>	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	<i>Самооценка</i>	<i>Оценка комиссии</i>
1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества	1.1.Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно- развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчётного периода):	2б		

Основание для премирования	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
предоставляемых услуг	1.2.Число воспитанников, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, подготовленных педагогом и ставших победителями или призёрами в олимпиадах, конкурсах, викторинах и другое (наличие грамот, дипломов) (в зависимости от уровня)	0,5 балла - школьный уровень 1 балл -окружной уровень 1,5балла - областной уровень 2 балла -РФ (баллы суммируются)		
	1.3.Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество коррекционной работы, от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования)	55-60% - 0,5 балла; 61-75% - 1 балл; 76-85% - 1,5 балла; свыше 85% - 2 балла		
	1.4.Отсутствие обоснованных жалоб в части организации образовательного процесса	Да – 1 балл/нет -0 баллов		
2. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе	2.1.Создание и систематическое использование в работе ЦОР и ЭОР за отчётный период: ЦОР и ЭОР для обучающихся; ЦОР и ЭОР для родителей; ЦОР и ЭОР для педагогов	0,5 Балла 1 Балл 0,5 балла (баллы суммируются)		
3. Результативность организационно-методической деятельности педагога	3.1.Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, дипломов, сертификатов): участник, лауреат, призёр, победитель (в зависимости от уровня)	Участник - 0,5б; Лауреат – 1б; Призёр – 1,5б; Победитель – 2б - окружной уровень(при победе на областном уровне баллы умнож на 1,5, при победе на всероссийском уровне баллы умнож. на 2)		

<i>Основание для премирования</i>	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	<i>Самооценка</i>	<i>Оценка комиссии</i>
	3.2.Повышение квалификации специалиста по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов	0,5 балла		
	3.3.Профессиональная активность (результаты участия педагога в работе творческих, рабочих, экспертных групп, жюри, ПМПК, ППК) (наличие приказов, сертификатов) (в зависимости от уровня)	0, 5б. -городской уровень 1б. -окруж. уровень 1,5б. -областной уровень		
	3.4.Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО, на уровне ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона, российском или международном уровнях	0, 5б. -городской уровень 1б. -окруж. уровень 1,5б. -областной уровень 2-всероссийский уровень		
	3.5.Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных иными ОО, на уровне муниципалитета, образовательного округа, региона, российском или международном уровнях	0, 5б. -городской уровень 1б. -окруж. уровень 1,5б. -областной уровень 2-всероссийский уровень		
	3.6.Создание и реализация авторской методической разработки, дополнительной общеобразовательной программы, направленной на создание оптимальных условий для адаптации детей с ОВЗ и развитие позитивных потенций каждого ребёнка (наличие разработки (программы), рецензии, аналитического отчёта): создание; создание и реализация; создание и реализация разработки (программы), прошедшей создание и реализация разработки (программы), прошедшей	0,5 балла 1 балл 1,5 балла 2 балла		
	3.7.Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	1,5 балла		

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога-психолога (ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск)

Основание для премирования	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг	1.1.Реализация программы профилактики межличностных конфликтов участников образовательного процесса:			
	отсутствие положительного результата за отчетный период;	0 баллов		
	наличие положительного результата за отчетный период	1 балл		
	1.2.Результативность деятельности педагога-психолога в работе школьной службы примирения: доля положительно разрешенных конфликтов на ранней стадии командой медиаторов – детей в %	60-70% - 0,5 балла		
		71-85% - 1 балл		
		свыше 85% - 1,5 балла		
	1.3.Результативность деятельности в составе экспертных и рабочих групп по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (в зависимости от уровня)	индивидуальное - 0,5 балла		
		группа, класс - 1 балл		
		на уровне ОУ - 1,5 балла		
	1.4.Доля обучающихся, удовлетворённых психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся	55-60% - 0,5 балла		
		61-75% - 1 балл		
		76-85% - 1,5 балла		
		свыше 85% - 2 балла		
	1.5. Выявление детей с антивитаальными переживаниями, за информирование о фактах суицидальных проявлений и деструктивного поведения	2 б. за 1 фактическое выявлениеили информирование		
	1.6.Доля педагогов, удовлетворённых психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся	55-60% - 0,5 балла		
		61-75% - 1 балл		
		76-85% - 1,5 балла		
		свыше 85% - 2 балла		
	1.7.Доля родителей, удовлетворённых психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся	55-60% - 0,5 балла		
		61-75% - 1 балл		
		76-85% - 1,5 балла		
		свыше 85% - 2 балла		

Основание для премирования	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
2. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе	2.1.Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках, на Интернет-ресурсах по итогам научно-методической и практической деятельности (в т.ч. публикации в электронных сборниках)	1 балл		
	2.2.Наличие у педагога-психолога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в месяц ресурса в сети Интернет с актуальным психолого- педагогическим контентом, востребованным участниками образовательного процесса	Да - 1 балл Нет – 0 баллов		
3. Результативность организационно-методической деятельности педагога	3.1.Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО, (в зависимости от уровня)	образовательная организация - 0,5 балла		
		муниципальный уровень - 1 балл		
		региональный уровень - 1,5 балла		
		межрегиональный уровень - 2 балла		
	3.2.Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных иными ОО, (в зависимости от уровня)	образовательная организация - 0,5 балл		
		муниципальный уровень - 1 балл		
		региональный уровень - 1,5 балла		
		межрегиональный уровень - 2 балла		
	3.3.Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических программ психопрофилактической направленности (в зависимости от уровня)	образовательная организация - 0,5 балла		
		муниципальный уровень - 1 балл		
	3.4.Доля родителей от общего количества обучающихся, получивших сертификат	1%-5% - 0,5 балла		

Основание для премирования	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
	по окончании курсов повышения родительской компетенции в области возрастной и педагогической психологии в рамках программы родительских университетов «Позитивное родительство», проводимых педагогом-психологом	5% до 10% - 1 балл		
		более 10% - 1,5 балла		
	3.5.Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	1 балл		

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) воспитателя

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Само оценка	Оценка комиссии
1.	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг			
1.1.	Уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО: частично соответствует; соответствует; соответствует / осуществляется творческий (авторский) подход	частично соответствует -0,5б.; соответствует – 1б.; соответствует / осуществляется творческий (авторский) подход - 2б.		
1.2.	Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи (среднее значение по результатам внешнего опроса не реже 1 раза в полугодие)	75%-79% - 0,5б.; 80%-89% - 1б.; 90% и более – 1,5б.		
1.3.	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы педагога, проявляемая в достижениях воспитанников (на основе результатов ППК, ПМПК)	20%-39% от числа обучающихся – 1б.; 40%-59% от числа обучающихся – 2б.; 60% и более от числа обучающихся – 3б.		
1.4.	Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования согласно данным информационной справки административного работника, специалиста: специальные образовательные условия созданы, положительная динамика развития детей отсутствует; специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика	положительная динамика развития детей отсутствует – 0б.; наблюдается положительная динамика развития детей – 1б.		

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Само оценка	Оценка комиссии																				
	развития детей																							
1.5.	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	1																						
1.6.	Доля воспитанников 1 младших групп, имеющих легкую степень адаптации к ДОО	40% – 55% – 1б.; 56% – 70% – 2б.; 71% -100% – 3б.																						
1.7.	Наличие условий, созданных педагогом, для развития детей на основе парциальных программ технической и естественно-научной направленностей	частично соответствует -0,5б.; соответствует – 1б.; соответствует / осуществляется творческий (авторский) подход - 2б.																						
1.8.	Посещаемость воспитанниками группы (на основе средней посещаемости за период установления стимулирующих выплат: полгода, год, от списочного состава группы)	60% - 70%; - 1б. выше70% -2б																						
2.	Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения																							
2.1.	Результаты участия воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утверждённому Минобрнауки СО («Талантики» «Космофест», «Инженерный марафон» и другие мероприятия технической направленности (победитель, призер, участник) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммиро-ваться)	<table><tr><th>Уровень</th><th>Участие</th><th>Лауреат, призер</th><th>Победитель</th></tr><tr><td>городской</td><td>0,5</td><td>1</td><td>1,5</td></tr><tr><td>окружной</td><td>1</td><td>1,5</td><td>2</td></tr><tr><td>региональный</td><td>1,5</td><td>2</td><td>2,5</td></tr><tr><td>всероссийский</td><td>2</td><td>2,5</td><td>3</td></tr></table>	Уровень	Участие	Лауреат, призер	Победитель	городской	0,5	1	1,5	окружной	1	1,5	2	региональный	1,5	2	2,5	всероссийский	2	2,5	3		
Уровень	Участие	Лауреат, призер	Победитель																					
городской	0,5	1	1,5																					
окружной	1	1,5	2																					
региональный	1,5	2	2,5																					
всероссийский	2	2,5	3																					
2.2.	Результаты участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»: на первом (отборочном) этапе; во втором (очном) этапе; победа во втором (очном) этапе	<table><tr><th>Уровень</th><th>Участие</th><th>Лауреат, призер</th><th>Победитель</th></tr><tr><td>окружной</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>региональный</td><td>2</td><td>2,5</td><td>4</td></tr></table>	Уровень	Участие	Лауреат, призер	Победитель	окружной	1	2	3	региональный	2	2,5	4										
Уровень	Участие	Лауреат, призер	Победитель																					
окружной	1	2	3																					
региональный	2	2,5	4																					
2.3.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, входящих в перечни мероприятий, утверждённые приказами (распоряжениями) органов управления образованием (не учтенные в п. 2.1, 2.2) (в зависимости от уровня)	<table><tr><th>Уровень</th><th>Участие</th><th>Победитель</th></tr><tr><td>городской</td><td>0,5</td><td>1</td></tr><tr><td>окружной</td><td>1</td><td>1,5</td></tr></table>	Уровень	Участие	Победитель	городской	0,5	1	окружной	1	1,5													
Уровень	Участие	Победитель																						
городской	0,5	1																						
окружной	1	1,5																						

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания				Само оценка	Оценка комиссии
		региональный	1,5	2			
			всероссийский	2			
3.	Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе						
3.1.	Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно-методического комплекта в соответствии с нормами СанПиН	Создание и применение авторских ЦОР 3-4 презентации – 0,5б.; 1 интерактивная игра – 0,5б.; 1 ЦО пособие для интерактивной доски – 1 б.					
3.2.	Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений	не реже 1 раза в 2 недели – 1б.; 1 раз в месяц – 0,5б.					
4.	Результативность организационно-методической деятельности педагога						
4.1.	Разработка и использование авторских (компилятивных) методических продуктов, созданных в ходе реализации программы (плана) работы инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной) площадки, функционирующей на базе ОО (в зависимости от уровня)	2б.					
4.2.	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня) на основании распоряжений и писем министерства образования Самарской области (Юго- Западного управления)	Уровень	Участие	Победитель			
		городской	0,5	1			
		окружной	1	1,5			
		региональный	1,5	2			
		всероссийский	2	2,5			
4.3.	Положительный результат участия в практической подготовке по профилю обучения, дуальном обучении студентов педагогических вузов и учреждений СПО (на основании дневника практической подготовки студента)	1б.					
4.4.	Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах, в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта: ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона, РФ, международного на основании распоряжений и писем министерства образования Самарской области (Юго- Западного управления)	Уровень ДОО – 0,5 б.; городской – 1б.; окружной – 1,5 б.; региональный – 2 б.;					

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Само оценка	Оценка комиссии
		всероссийский – 2,5 б.		
4.5.	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (в зависимости от уровня) на основании распоряжений и писем министерства образования Самарской области (Юго- Западного управления)	Уровень ДОО – 0,5 б.; городской – 1б.; окружной – 1,5 б.; региональный – 2 б.; всероссийский – 2,5 б.		
4.6.	Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий (в зависимости от уровня) на основании распоряжений и писем министерства образования Самарской области (Юго- Западного управления)	Уровень ДОО – 0,5 б.; городской – 1б.; окружной – 1,5 б.; региональный – 2 б.; всероссийский – 2,5 б.		
4.7.	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов (90 часов)	2б.		
4.8.	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	1б.		
5.	Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей			
5.1.	Стабильно низкий или снижение уровня заболеваемости воспитанников (на основе среднего уровня заболеваемости за период установления стимулирующих выплат: полгода, год, относительно предыдущего периода, списочного состава группы)	стабильно низкий; - 1 снижение на 1%; - 2б. снижение на 2%; - 3б. снижение на 3% и выше – 4б.		
5.2.	Доля воспитанников-участников движения ВФСК ГТО в отчетном году, от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья (По данным регистрации на сайте ВФСК ГТО (https://www.gto.ru))	свыше 20% - 0,5б.		
5.3.	Доля воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО в отчетном году (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности воспитанников	1% - 2б.;		

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Само оценка	Оценка комиссии
	6-8 лет основной группы здоровья	2% - 3б.; 3% и выше – 4б.		
5.4.	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса	1б.		
5.5.	Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников	1б.		
5.6.	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований	1б.		
5.7.	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	1б.		
ИТОГО				
ПОДПИСЬ				

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить
результативность и качество работы (эффективность труда) педагога-психолога
(СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск – ДС «Аленушка»)**

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Само оценка	Оценка комиссии
1.	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг			
1.1.	Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися по проблемам:	Учитываются результаты за предыдущий учебный год 20%-39% - 1б.; 40%-59% - 2б.; 60% и более – 3б.		
	в эмоционально-волевой сфере			
	в общении			

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Само оценка	Оценка комиссии
1.3.	Создана внутренняя система мониторинга психологического здоровья обучающихся: Ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья учащихся. Отчет содержит рекомендации по созданию комфортной и психологически безопасной образовательной среды	Положительная динамика эмоционального состояния у воспитанников и комфортной психологически безопасной среды 50-59% - 1б.; 60 – 72% - 2б.; 72% и выше – 3б.		
1.4.	Уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО: частично соответствует; соответствует; соответствует / осуществляется творческий (авторский) подход	частично соответствует -0,5б.; соответствует – 1б.; соответствует / осуществляется творческий (авторский) подход - 2б. ежемесячное пополнение РППС - 2б.; пополнение РППС 1 раз в 2 месяца – 1,5 б.; пополнение РППС 1 раз в квартал – 1 б.		
1.5.	Результативность деятельности в составе экспертных и рабочих групп по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (в зависимости от уровня) на основании распоряжений и писем министерства образования Самарской области (Юго- Западного управления)	Уровень ДОО – 0,5 б.; окружной – 1 б.; региональный – 1,5 б.; всероссийский – 2 б.		
1.6.	Результативность деятельности в составе рабочей группы экспериментальной, опорной, проектной площадки (в зависимости от уровня)	Уровень ДОО – 0,5 б.; окружной – 1 б.; региональный – 1,5 б.; всероссийский – 2 б.		

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Само оценка	Оценка комиссии
1.7.	Доля педагогов, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся	51-60% - 0,5 б.; 61-75% - 1б.; 76-85% - 1,5б.; свыше 85% - 2б.		
1.8.	Доля родителей, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся	51-60% - 0,5 б.; 61-75% - 1б.; 76-85% - 1,5б.; свыше 85% - 2б.		
2.	Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе			
2.1	Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках, на Интернет-ресурсах по итогам научно-методической и практической деятельности (в т.ч. публикации в электронных сборниках) на основании распоряжений и писем министерства образования Самарской области (Юго- Западного управления)	Уровень ДОО – 0,5 б.; городской – 1б.; окружной – 1,5 б.; региональный – 2 б.; всероссийский – 2,5 б.		
2.2.	Наличие у педагога-психолога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным психолого-педагогическим контентом, востребованным участниками образовательного процесса	обновление не реже 1 раза в 2 недели – 1б.; обновление 1 раз в месяц – 0,5б.		
3.	Результативность организационно-методической деятельности педагога			
3.1.	Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах психолого-педагогических программ (участник, лауреат, призер) (в зависимости от уровня) на основании распоряжений и писем министерства образования Самарской области (Юго-	Уровень ДОО – 0,5 б.; городской – 1б.; окружной – 1,5 б.; региональный – 2 б.;		

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания					Само оценка	Оценка комиссии
	Западного управления)	всероссийский – 2,5 б.						
3.2.	Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах профессионального мастерства (участник, лауреат, призер, победитель) (в зависимости от уровня) на основании распоряжений и писем министерства образования Самарской области (Юго- Западного управления)	Урове нь	Участ ие	Лаур еат, приз ер	Побе дите ль			
		город ской	0,5	1	1,5			
		окру жной	1	1,5	2			
		регио нальн ый	1,5	2	2,5			
		всего сский кий	2	2,5	3			
3.3.	Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО, (в зависимости от уровня) на основании распоряжений и писем министерства образования Самарской области (Юго- Западного управления)	Уровень ДОО – 0,5 б.; городской – 1б.; окружной – 1,5 б.; региональный – 2 б.; всероссийский – 2,5 б.						
3.4.	Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных иными ОО, (в зависимости от уровня) на основании распоряжений и писем министерства образования Самарской области (Юго- Западного управления)	Уровень ДОО – 0,5 б.; городской – 1б.; окружной – 1,5 б.; региональный – 2 б.; всероссийский – 2,5 б.						

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Само оценка	Оценка комиссии
3.5.	Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических программ коррекционно-развивающей направленности (в зависимости от уровня)	Создание – 1б.; создание и реализация – 2б.; создание и реализация разработки (программы), прошедшей экспертизу и рекомендованной к применению в ОО на уровне образовательного округа – 3б.; создание и реализация разработки (программы), прошедшей экспертизу и рецензирование на уровне региона – 4б.		
3.6.	Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических программ психопрофилактической направленности (в зависимости от уровня)	Создание – 1б.; создание и реализация – 2б.; создание и реализация разработки (программы), прошедшей экспертизу и рекомендованной к применению в ОО на уровне образовательного округа – 3б.; создание и реализация разработки (программы), прошедшей экспертизу и рецензирование на уровне региона – 4б.		
3.7.	Разработка и внедрение (компилятивных) учебно-методических материалов, рекомендаций, пособий психолого-педагогического содержания: учебно-методические материалы; методические рекомендации; методическое пособие	учебно-методические материалы – 1,5; методические рекомендации – 1,5; методическое пособие - 2		
3.8.	Доля родителей от общего количества обучающихся, получивших сертификат по	1%-5% - 1б.; 5% до 10% - 2б.;		

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Само оценка	Оценка комиссии
	окончанию курсов повышения родительской компетенции в области возрастной и педагогической психологии в рамках программы родительских университетов «Позитивное родительство», проводимых педагогом-психологом	более 10% - 3б.		
3.9	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	1б.		
3.10	Проведение открытых занятий с детьми	Уровень ДОО – 0,5 б.; городской – 1б.; окружной – 2 б.; региональный – 3 б.; всероссийский – 4 б.		
3.11	Повышение квалификации специалиста по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов (90 часов)	2 б.		
ИТОГО				
ПОДПИСЬ				

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учителя-логопеда, учителя-дефектолога (в т.ч. для детей с ограниченными возможностями здоровья (СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск – ДС «Аленушка»))

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Само оценка	Оценка комиссии
1.	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг			
1.1.	Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода)	Учитываются результаты за предыдущий учебный год		
1.1.1.	Учителя-логопеда дошкольной образовательной организации (обучающиеся групп компенсирующей и комбинированной направленности, инклюзивное сопровождение детей с ТНР и сохранным интеллектуальным развитием):			
	по разделу «звукопроизношение»	20%-39% от числа обучающихся – 0,5б.; 40%-59% от числа обучающихся – 1б.; 60% и более от числа обучающихся – 1,5б.		
	по разделу «развитие фонематических процессов»			
	по разделу «развитие слоговой структуры слова»			
	по разделу «развитие лексического строя речи»			
	по разделу «развитие грамматического строя речи»			
	по разделу «развитие связной речи»			
1.1.2.	Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода):			

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Само оценка	Оценка комиссии
	по разделу «физическое развитие»	20%-39% от числа обучающихся – 0,5б.; 40%-59% от числа обучающихся – 1б.; 60% и более от числа обучающихся – 1,5б.		
	по разделу «сенсорное развитие»			
	по разделу «познавательное развитие»			
	по разделу «коммуникативное развитие»			
1.2.	Наличие воспитанников, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, подготовленных педагогом и ставших победителями или призерами в олимпиадах, конкурсах, викторинах и другое (наличие грамот, дипломов) (в зависимости от уровня) на основании распоряжений и писем министерства образования Самарской области (Юго- Западного управления)	Уровень городской – 0,5б.; окружной – 1 б.; региональный – 1,5 б.; всероссийский – 2 б.		
1.3.	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество коррекционной работы, от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования)	55-60% - 0,5б.; 61-75% - 1б.; 76-85% -1,5б.; свыше 85% - 2б.		
1.4.	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество консультативной помощи, от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования)	55-60% - 0,5б.; 61-75% - 1б.; 76-85% -1,5б.; свыше 85% - 2б.		
1.5.	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших разнообразие способов коммуникации специалиста с родителями (законными представителями), от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования)	55-60% - 0,5б.; 61-75% - 1б.; 76-85% -1,5б.; свыше 85% - 2б.		

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания					Само оценка	Оценка комиссии
1.6.	Отсутствие обоснованных жалоб в части организации образовательного процесса	Да -1б./нет – 0б.						
2.	Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе							
2.1.	Наличие у специалиста общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом	обновление не реже 1 раза в 2 недели – 1б.; обновление 1 раз в месяц – 0,5б.						
2.2.	Создание и систематическое использование в работе ЦОР и ЭОР за отчетный период: ЦОР и ЭОР для обучающихся; ЦОР и ЭОР для родителей; ЦОР и ЭОР для педагогов	Создание ЦОР – 2 б.; Использование ЦОР- 1б.						
3.	Результативность организационно-методической деятельности педагога							
3.1.	Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, дипломов, сертификатов): участник, лауреат, призер, победитель (в зависимости от уровня) на основании распоряжений и писем министерства образования Самарской области (Юго- Западного управления)	Урове нь	Участ ие	Лаур еат, приз ер	Побед итель			
городс кой		0,5	1	1,5				
окружн ой		1	1,5	2				
регион альный		1,5	2	2,5				
всеросс ийский		2	2,5	3				
3.2.	Повышение квалификации специалиста по приоритетным направлениям развития системы	2 б.						

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Само оценка	Оценка комиссии
	образования сверх нормативно установленного количества часов (90 часов)			
3.3.	Профессиональная активность (результаты участия педагога в работе творческих, рабочих, экспертных групп, жюри, ПМПК, ППК) (наличие приказов, сертификатов) (в зависимости от уровня)	Уровень ДОО – 0,5 б.; городской – 1б.; окружной – 1,5 б.; региональный – 2 б.; всероссийский – 2,5 б.		
3.4.	Результативность участия специалиста в деятельности образовательной организации как ресурсной (опорной, экспериментальной, апробационной и т.д.) площадки на уровне ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона, РФ (наличие подтверждающих документов, приказов, аналитической справки о результатах деятельности педагога)	Уровень ДОО – 0,5 б.; городской – 1б.; окружной – 1,5 б.; региональный – 2 б.; всероссийский – 2,5 б.		
3.5.	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО, на уровне ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона, российском или международном уровнях на основании распоряжений и писем министерства образования Самарской области (Юго- Западного управления)	Уровень ДОО – 0,5 б.; городской – 1б.; окружной – 1,5 б.; региональный – 2 б.; всероссийский – 2,5 б.		
3.6.	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий,	Уровень ДОО – 0,5 б.; городской – 1б.; окружной – 1,5 б.;		

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Само оценка	Оценка комиссии
	организованных иными ОО, на уровне муниципалитета, образовательного округа, региона, российском или международном уровнях на основании распоряжений и писем министерства образования Самарской области (Юго- Западного управления)	региональный – 2 б.; всероссийский – 2,5 б.		
3.7.	Создание и реализация авторской методической разработки, дополнительной общеобразовательной программы, направленной на создание оптимальных условий для адаптации детей с ОВЗ и развитие позитивных потенциалов каждого ребенка (наличие разработки (программы), рецензии, аналитического отчета): создание; создание и реализация; создание и реализация разработки (программы), прошедшей экспертизу и рекомендованной к применению в ОО на уровне образовательного округа; создание и реализация разработки (программы), прошедшей экспертизу и рецензирование на уровне региона	Создание – 1б.; создание и реализация – 2б.; создание и реализация разработки (программы), прошедшей экспертизу и рекомендованной к применению в ОО на уровне образовательного округа – 3б.; создание и реализация разработки (программы), прошедшей экспертизу и рецензирование на уровне региона – 4б.		
3.8.	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	1б.		
3.9.	Проведение открытого показа образовательной деятельности с детьми	Уровень ДОО – 0,5 б.; городской – 1б.; окружной – 2 б.; региональный – 3 б.; всероссийский – 4 б.		

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	<i>Само оценка</i>	<i>Оценка комиссии</i>
ИТОГО				
ПОДПИСЬ				

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников финансово-экономического направления

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Метод определения	Размер выплат в баллах	Количество баллов
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	1. Отсутствие кредиторской задолженности и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	По факту	5	
	2.Своевременное и качественное подготовка и представление финансовой отчетности в вышестоящие организации	По факту	5	
	3. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения	По факту	5	
	4.Своевременное начисление и перечисление платежей в государственный бюджет, взносов на социальное страхование	По факту	5	
	5.Эффективное использование современных информационных систем	По факту	5	
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	Справки и акты по результатам мероприятий внутреннего и внешнего контроля	1	
	Участие в социально-значимых проектах (мероприятиях)	По факту	2	
	Общественная активность: - участие в качестве актеров в детских праздниках	Факт участия, оценка качества Инициативность	1	
	Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов	По факту	1	

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) уборщика служебных помещений

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Метод определения	Размер выплат в баллах	Количество баллов
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)	Акты списания	1	
	Обеспечение сохранности имущества учреждения;	Акты ревизии, инвентаризации	1	
	Обеспечение контроля и высокого качества подготовки и организации ремонтных работ	Акты приемки ремонтных работ	1	
	Организация работ по благоустройству и озеленению территории учреждения	Фактическое состояние	1	
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	Справки и акты по результатам мероприятий внутреннего и внешнего контроля	1	
	Участие в социально-значимых проектах (мероприятиях)	По факту	2	
	Общественная активность: - участие в качестве актеров в детских праздниках	Факт участия, оценка качества Инициативность	1	
	Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов	По факту	1	

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) сторожа

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Метод определения	Размер выплат в баллах	Количество баллов
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	Обеспечение сохранности имущества учреждения;	Акты ревизии, инвентаризации	1	
	Обеспечение контроля и высокого качества подготовки и организации ремонтных работ	Акты приемки ремонтных работ	1	
	Организация работ по благоустройству и озеленению территории учреждения	Фактическое состояние	1	
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	Справки и акты по результатам мероприятий внутреннего и внешнего контроля	1	
	Участие в социально-значимых проектах (мероприятиях)	По факту	2	
	Общественная активность: - участие в качестве актеров в детских праздниках	Факт участия, оценка качества Инициативность	1	
	Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов	По факту	1	

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) помощника воспитателя

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Метод определения	Размер выплат в баллах	Количество баллов
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)	Акты списания	1	
	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)	Журнал боя посуды, акты списания	1	
	Обеспечение контроля и высокого качества подготовки и организации ремонтных работ	Акты приемки ремонтных работ	1	
	Организация работ по благоустройству и озеленению территории учреждения	Фактическое состояние	1	
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	Справки и акты по результатам мероприятий внутреннего и внешнего контроля	1	
	Участие в социально-значимых проектах (мероприятиях)	По факту	2	
	Общественная активность: - участие в качестве актеров в детских праздниках	Факт участия, оценка качества Инициативность	1	
	Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов	По факту	1	

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) рабочего по комплексному обслуживанию здания, дворника

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Метод определения	Размер выплат в баллах	Количество баллов
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	Обеспечение сохранности имущества учреждения;	Акты ревизии, инвентаризации	1	
	Обеспечение контроля и высокого качества подготовки и организации ремонтных работ	Акты приемки ремонтных работ	1	
	Организация работ по благоустройству и озеленению территории учреждения	Фактическое состояние	1	
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	Справки и акты по результатам мероприятий внутреннего и внешнего контроля	1	
	Участие в социально-значимых проектах (мероприятиях)	По факту	2	
	Общественная активность: - участие в качестве актеров в детских праздниках	Факт участия, оценка качества Инициативность	1	
	Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов	По факту	1	

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) рабочего по стирке и ремонту белья

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Метод определения	Размер выплат в баллах	Количество баллов
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)	Акты списания	1	
	Обеспечение сохранности имущества учреждения;	Акты ревизии, инвентаризации	1	
	Обеспечение контроля и высокого качества подготовки и организации ремонтных работ	Акты приемки ремонтных работ	1	
	Организация работ по благоустройству и озеленению территории учреждения	Фактическое состояние	1	
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	Справки и акты по результатам мероприятий внутреннего и внешнего контроля	1	
	Участие в социально-значимых проектах (мероприятиях)	По факту	2	
	Общественная активность: - участие в качестве актеров в детских праздниках	Факт участия, оценка качества Инициативность	1	
	Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов	По факту	1	

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда калькулятора)

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Метод определения	Размер выплат в баллах	Количество баллов
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	Качественное осуществление контрольных функций, обеспечение результативности по итогам контроля	Акты ревизий и проверок	3	
	Обеспечение контроля и высокого качества подготовки и организации ремонтных работ	Акты приемки ремонтных работ	1	
	Организация работ по благоустройству и озеленению территории учреждения	Фактическое состояние	1	
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	Справки и акты по результатам мероприятий внутреннего и внешнего контроля	1	
	Участие в социально-значимых проектах (мероприятиях)	По факту	2	
	Общественная активность: - участие в качестве актеров в детских праздниках	Факт участия, оценка качества Инициативность	1	
	Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов	По факту	1	