

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области основная общеобразовательная школа № 5
городского округа Чапаевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск)**

СОГЛАСОВАНО Протокол педагогического совета от «09» июня 2021 г. № 9	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск _____ /М.А.Попрядухина/
СОГЛАСОВАНО Протокол совета родителей от «11» июня 2021 г. № 4	УТВЕРЖДЕНО приказом ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск от 11.06.2021 № 155-од
СОГЛАСОВАНО Протокол совета обучающихся от «10» июня 2021 г. № 7	

Положение

о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися и их родителями

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися и их родителями.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- получение общедоступного образования в соответствии со ст.8 Закона РФ «Об образовании» и Уставом школы;
- ответственность школы в соответствии со ст.28 Закона РФ «Об образовании»;
- права обучающихся в соответствии со ст. 34 Закона РФ «Об образовании»; охрана их здоровья (ст. 41);
- ответственность обучающихся (ст.43)

- права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) в сфере образования несовершеннолетних обучающихся (ст.44);
- защиту прав обучающихся, родителей (законных представителей) (ст.45);
- права учителей в соответствии со ст. 46,47 Закона РФ «Об образовании».

1.2. Положение утверждается на педагогическом совете школы.

1.3. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

1.4. Признаки возможных отставаний учащихся:

- ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что нового получено в результате ее решения;
- ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя;
- ученик не задает вопросов по существу изученного, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения;
- ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию, задания для самостоятельной работы;
- ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя;
- ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
- ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

2. Цель:

2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи:

3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

Профилактика неуспеваемости на уроке:

- специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение;
- тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении;
- контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки;
- по окончании разделения темы или раздела обобщать итоги, усвоение основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания;
- обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала;
- стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала;
- применять средства поддержания интереса к усвоению знаний;
- обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал;
- подбирать задания для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта; включать их в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах;
- инструктировать о порядке выполнения работы;
- стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе;
- умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность;
- учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль;
- обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения;
- систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками;
- четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками;
- согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников;

Помощь неуспевающему на уроке:

- создание атмосферы особой доброжелательности при опросе;
- снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски;
- предложение учащимся примерного плана ответа;

- разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления;
- стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой;
- применение мер поддержания интереса вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала;
- привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.;
- привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником;
- разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее;
- напоминание приема и способа выполнения задания;
- указание на необходимость актуализировать то или иное правило
- ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений;
- инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению;
- стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих;
- более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления;
- выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа;
- более подробное объяснение последовательности выполнения задания;
- предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

5. Основное понятие настоящего положения – неуспевающие обучающиеся.

6. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими обучающимся и его родителями

6.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (преимущественное количество опрошенных на уроке – 4-5 обучающихся).

6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)

6.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы с неуспевающими;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника о работе с неуспевающими обучающимися (сдается ежемесячно) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

6.10. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

7. Организация деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться

- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

7.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика.

7.4. В случае указания обучающимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником и обратиться к директору ОУ, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал посещения семьи неуспевающего обучающегося по форме:

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Роспись родителей

- журнал регистрации бесед с неуспевающим обучающимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

или протокол ПО ФОРМЕ:

**Протокол
индивидуальной беседы с родителями (с учащимся)**

По теме: _____

Повестка индивидуальной беседы:

1. _____
2. _____
3. _____

Учитель-предметник _____

Ученик _____

Родитель _____

Решили:

Дата: _____

Ознакомлены: _____

подпись родителя

расшифровка подписи

подпись учащегося

расшифровка подписи

- работа с учителями-предметниками по проблемам неуспевающих обучающихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

- отчет классного руководителя о работе с неуспевающими обучающимися (сдает ежемесячно администрации школы) по форме:

Количество обучающихся всего в классе	Количество неуспевающих обучающихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со успевающимися за прошедший месяц
		Ф.И. обучающегося	Дата посещения	Ф.И. обучающегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

7.6. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

8. Организация деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

9. Организация деятельности родителей.

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации ОУ.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

10. Организация деятельности администрации школы.

10.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

10.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список неуспевающих обучающихся;

- отчеты о работе с неуспевающими обучающимися.

10.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

10.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10.5. Решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

11. О контроле за соблюдением данного Положения

11.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет директор школы.

