

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа №5 городского округа Чапаевск Самарской области

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 5  
« 24 » 12 20 14 г.

Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
Уткина Е.В.

Протокол № 4  
от « 25 » 12 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск  
Попридухина М.А.  
« 24 » 12 20 14 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе типового положения о школьном музее, законе РФ «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации» от 24 апреля 1996 года и Устава школы. Школьный музей действует на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. При школьном музее работают детские кружковые объединения.

1.4. Основными принципами построения музея являются:

историзм;  
научность;  
открытость;  
доступность;  
патриотизм.

### 2. Цели и задачи

2.1. Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, гордости за свое Отечество;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию города Чапаевска и Самарской области через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей Чапаевска и области для развития детей и подростков;
- воспитывать уважительное отношение к историческому населению нашей Родины, старшему поколению;
- научить детей работать в коллективе, отбирать и сохранять предметы, представляющие историческую и познавательную ценность;

- активизировать исследовательскую работу в школе по изучению: исторического прошлого нашей малой Родины; опыта старшего поколения;
- через музейную работу прививать здоровый образ жизни у учащихся;
- через музейную работу поддерживать связь с людьми разных поколений;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города, края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

### **3. Содержание и формы работы**

#### **3.1. Деятельность Актива школьного музея:**

- участие в выставках, конкурсах, смотрах, включаться в программы культурно-патриотического и молодежного движения, краеведческих чтениях школьников, предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы по тематике музея.

#### **3.2. Деятельность Совета музея:**

- изучение документации и источников по профилю музея;
- пополнение фонда музея;
- ведение строгого учета фондов в инвентарной книге;
- обеспечение сохранности музейных предметов;
- создание и обновление экспозиций, выставок музея;
- проведение экскурсионно-лекторской работы для учащихся и населения;
- сотрудничество с другими музеями и музейными объединениями.

#### **3.3. Члены Совета музея обязаны отчитываться о проделанной в течение года работе.**

Формами отчетности могут быть:

- рефераты;
- публичные выступления;
- публикации;
- доклады на научно-практических конференциях;
- проведение встреч с интересными людьми;
- социальные проекты;
- организации проведения внеклассных мероприятий по данному направлению;
- новые экспозиции и выставки
- участие в краеведческих профильных сменах.

#### **3.4. Основным содержанием работы музея является поисково-краеведческая работа:**

- пополнение фонда музея материалами и экспонатами по истории школы и краеведческого содержания;
- создание экспозиций;
- использование музея в учебно-познавательном процессе;
- проведение экскурсий;
- методическая работа;
- проведение дней «открытых» дверей;
- организация походов;
- взаимодействие с другими музеями.

### **4. Организация деятельности музея**

#### **4.1. Профиль школьного музея определяется Советом музея.**

#### **4.2. Вопрос об открытии музея решается Управляющим советом школы.**

#### **4.3. Решение об открытии музея оформляется приказом директора образовательного учреждения.**

4.4. Регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений.

## **5. Функции музея**

5.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края, школы
- воспитание, обучение, развитие, социализация обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

6.4. Запрещается:

- хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей;
- хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней.

6.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

## **7. Руководство деятельностью школьного музея**

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора.

## **8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея решает директор школы.