

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 5 городского округа Чапаевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск)**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №9
от 09 июня 2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск
_____/М.А. Попрядухина/
(Подпись) (И.О. Фамилия)
11.06.2021

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
от 10 июня № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск
от 11.06.2021 № 154-од

**Положение
о внеурочной деятельности обучающихся
ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020г. № 442 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 №09-1672 «Об организации внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности» (Методические рекомендации);

- Письмом МОиН СО от 17.02.2016г. № МО-16-09-01/173-ТУ «О внеурочной деятельности»;

- Письмом министерства образования и науки Самарской области от 22.08.2019г. № МО-16-09-01/825-ТУ «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам»;

1.2. Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности (далее – ВД) обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего

образования (далее - ФГОС НОО), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ООО), порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организацию краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.3. ВД - специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую и обязательную часть основной образовательной программы Школы, осуществляющаяся в формах, отличных от урочной системы обучения

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет не более 9 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом образовательного учреждения.

1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) (Приложение 1)

1.6. План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию всех направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельностью каждому обучающемуся.

1.7. Данное Положение регламентирует порядок нормирования и учета организации ВД, а также определяет ее формы и виды.

2. Организация внеурочной деятельности

2.1. Направления, формы организации и виды ВД определяются Школой в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.3. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

2.4. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых или краткосрочных мероприятий, постоянных занятий; может сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность.

При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

Приоритетными формами проведения ВД являются экскурсии, кружки, секции, студии,

клубы по интересам, интеллектуальные игры, походы, экспедиции, выставки, концерты, спектакли, детские общественные организации, школьные научные общества, круглые столы, конференции, олимпиады, соревнования, поисковые исследования, социальное проектирование, посещение театров, музеев и других мероприятий, общественно полезные практики и т.д.

2.5. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности учреждений дополнительного образования детей, культуры, спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе школы.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров, привлекает родительскую общественность.

2.6. Для занятий ВД могут формироваться группы смешанного состава обучающихся : (1-4 кл.) или класс-группы (5-9 кл.).

2.7. Количество учащихся группы смешанного состава не должно превышать 25 человек.

2.8. Продолжительность занятия ВД составляет не более 40 минут.

2.9. Перемена между занятиями ВД составляет не менее 10 мин.

2.10. Занятия ВД осуществляются по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей) и составляют в 1-х классах не более 5 часов, во 2 - 4-х - не более 8 часов, 5- 9-х классах -не более 9 часов. .

2.11. Родители (законные представители) имеют возможность посещения занятий ВД по предварительной договоренности с педагогом.

2.12. При организации внеурочной деятельности общеобразовательная организация может реализовывать часы, отведенные на ВД в 6 день для проведения спортивных, культурно-массовых мероприятий с целью вовлечения в эти формы образовательной деятельности родителей и (или) в каникулярное время

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности.

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

– возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;

– индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей;

– предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

3.3. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

4.1 Рабочие программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании рабочей программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

4.2. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3. Структура рабочей программы курса должна содержать:

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в рабочей программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект рабочей программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе. Проект рабочей программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-педагогической комиссии.

4.6. После предварительного согласования проект рабочей программы курса подлежит согласованию и утверждению. Утвержденные рабочие программы курсов входят в содержательный раздел основной образовательной программы Школы НОО и ООО.

4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.8. Освоение обучающимися программ курсов внеурочной деятельности предполагает проведение промежуточной аттестации.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности.

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора школы.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности.

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального и основного общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы.

6.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в журнале учета внеурочной деятельности или электронном журнале.

7. Промежуточная аттестация.

7.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается итоговой аттестацией учащихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и рабочей программой курса внеурочной деятельности.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы учащихся на основании выполнения проекта или творческой работы.

7.2. Зачет результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности в ГБОУ ООШ № 5 осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации внеурочной деятельности обучающихся».

7.3. Школа вправе засчитать результаты освоения учащимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8. Ответственность участников образовательных отношений за организацию ВД.

8.1. Администрация Школы организует:

- информирование учителей, учащихся и родителей (законных представителей) о целях и задачах, направлениях, формах, организации ВД;
- процесс разработки, рецензирования и утверждения программ ВД;
- контроль выполнения программ ВД;
- контроль ведения журналов ВД;
- мониторинг личностных результатов учащихся;

8.2. Классные руководители:

- организуют классные родительские собрания по информированию родителей учащихся об организации ВД; участвуют в формировании групп для занятий ВД;
- осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий ВД.

8.3. Учителя, ведущие занятия ВД:

- разрабатывают программу ВД, программы курсов ВД на основе требований к результатам освоения образовательных программ, включенных в структуру образовательной программы, представляют ее на утверждение директору Школы;
- проводят занятия ВД по расписанию, утвержденному директором Школы;
- принимают меры к сохранению контингента группы; заполняют журнал ВД,
- обеспечивают соблюдение правил техники безопасности на своих занятиях;
- проводят мониторинг формирования личностных универсальных учебных действий учащихся.

8.4. Родители (законные представители) учащихся:

- участвуют в работе родительских собраний по информированию об организации, программах, формах ВД;
- участвуют в выборе программ ВД для своих детей;
- участвуют в анкетировании по организации ВД;
- несут ответственность за посещение учащимися занятий ВД.

8.5. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

8.6. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

8.7. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

8.8. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности, состав которых утверждается приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2)

АНКЕТА

«Изучение запросов родителей по выбору занятий внеурочной деятельности для будущих _____»

Уважаемые родители! Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты. Ваше мнение важно для регулирования деятельности нашего образовательного учреждения.

Ф.И.О. _____ **Дата** _____

Какие направления внеурочной деятельности Вы выбираете для своего ребенка:

Направления развития личности	Наименование рабочей программы	Количество часов		Всего
		Количество	ДА / НЕТ	
Спортивно-оздоровительное				
Духовно-нравственное				
Общеинтеллектуальное				
Общекультурное				
Социальное				
ИТОГО:				

Какие курсы внеурочной деятельности Вы хотели бы видеть в учебном плане школы:

Приложение № 2

Директору ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск
Самарской области Попядухиной М.А. от

проживающей(-его) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____ 20__ г.р., учащегося _____ класса

ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск в 20__ - 20__ учебном году посещать занятия
внеурочной деятельности, которые мною отмечены:

№ п/п	Направление	Название	Отметка выбора
1.	Спортивно-оздоровительное		
2.	Духовно-нравственное		
3.	Общеинтеллектуальное		
4.	Общекультурное		
5.	Социальное		

Подпись родителей: _____ / _____

(Подпись)

(Ф.И.О. родителей)

Дата заполнения заявления: _____

