

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 5 городского округа Чапаевск Самарской
области

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 46 од

Об организации горячего питания школьников в 2024-2025 учебном году и созданию бракеражной комиссии.

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания школьников по школе Жулинскую С.А. и вменить ей в обязанности:

- продолжить вести в документообороте школы новые журналы согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- осуществлять контроль за выдачу детям питания в соответствии с утвержденными индивидуальными меню.
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Наводчиковой Н.А., медицинской сестре от ЦГБ

- проводить ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции и непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносить в гигиенический журнал (приложении № 1) и осуществлять допуск к работе. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день.

4. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

- Жулинская С.А., ответственная за горячее питание – председатель комиссии;
- Наводчикова Н.А., медицинская сестра – член комиссии;
- Толмачева И.П., повар – член комиссии,
- Попрядухина М.А., директор - член комиссии (в дни отсутствия одного из членов комиссии);

5. Возложить на Жулинскую С.А., ответственную за горячее питание, ответственность за следующие мероприятия, касающиеся организации горячего питания:

- Делать отметки в бракеражном журнале;

- Дегустировать приготовленную пищу;
- Подписывать при отсутствии директора школы ежедневное меню;
- Все перечисленные мероприятия проводить ежедневно;
- Осуществлять допуск к работе работников кухни с записью в соответствующем журнале (при отсутствии медицинской сестры)

6. Повару школы Толмачевой И.П., назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременная подача заявки на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- закладкой и хранением суточных проб;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;

6.1 Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

6.2 Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции Толмачевой И.П., обязана: оставлять в специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви; снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета либо надевать сверху халаты; тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета; сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику; использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Срок исполнения: постоянно.

Директор

Попрядухина М.А.

С настоящим приказом ознакомлены:

Наводчикова Н.А.

Толмачева И.П.

Жулинская С.А.