

Приложение к приказу ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск  
от 09.11.2020 № -од

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СП ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск-ДС «Аленушка»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета № 1  
от 21.08. 2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ООШ № 5  
г.о.Чапаевск  
от 09.11.2020 № 77 -од

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и  
календарного плана воспитательной работы**

**СП ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск-ДС «Аленушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) СП ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск-ДС «Аленушка» .

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СП ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск-ДС «Аленушка» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники СП ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск-ДС «Аленушка» в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск-ДС «Аленушка» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск-ДС «Аленушка», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск-ДС «Аленушка» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск-ДС «Аленушка».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск-ДС «Аленушка» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск-ДС «Аленушка».

## **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск-ДС «Аленушка» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

#### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СП ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск-ДС «Аленушка» рассматриваются на заседании педагогического совета СП ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск-ДС «Аленушка» .

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета СП ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск-ДС «Аленушка» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей СП ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск-ДС «Аленушка» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей СП ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск-ДС «Аленушка» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей СП ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск-ДС «Аленушка» .

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск-ДС «Аленушка» .

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.