

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 5 городского округа Чапаевск Самарской области

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
« 11 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск
Понрядухина М.А.
« 11 » 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога

1.2. Рабочая программа является составной частью комплекта Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования СП ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск – ДС «Алсуголка» (далее – ООП ДО СП), является структурной единицей учебно – методической документации, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, специализируясь для каждой возрастной группы.

1.3. Рабочая программа – это конкретный документ, в котором представлены основные задачи, условия и способы реализации учебно – методической программы, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы подходы, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью достижения результатов.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе Основной общеобразовательной программы по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Языково – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно – эстетическое развитие».

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 5 городского округа Чапаевск Самарской области

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ № 5 г.о. Чапаевск
_____ Попрядухина М.А.
«_____» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 5 городского округа Чапаевск Самарской области - детский сад «Аленушка» (далее – СП) в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 – ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2014 года №1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155; -Уставом ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа является составной частью комплекса Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образовательного СП ГБОУ ООШ № 5 г.о.Чапаевск – ДС «Аленушка» (далее – ООП ДО СП), является структурной единицей учебно – методической документации, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, специалистами для каждой возрастной группы.

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе Основной общеобразовательной программы по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие».

1.5. Рабочая программа (далее по тексту Программа) – документ, определяющий в соответствии с ООП ДО СП приоритетные направления СП, основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в СП.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляет руководитель СП и методист СП.

1.9. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения. Положение утверждается на педагогическом совете СП.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и функции Рабочей программы

2.1. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме педагогическими работниками, реализации требований ФГОС ДО к условиям и результату образования воспитанников СП.

2.2. Цель Программы – обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров СП, достижение планируемых результатов ООП ДО СП (конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам).

2.3. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей воспитательно - образовательного процесса и контингента воспитанников СП.

- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно - образовательной деятельности.

2.4. Функции рабочей Программы:

• целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей;
- определяющая содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания, а также степень их трудности).

3. Структура Рабочей программы

3.1. Титульный лист (Приложение № 1)

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения (полностью);
- гриф «согласовано» на педагогическом совете, руководителем СП, «утверждаю» директор;
- название Программы;
- адресность (возрастная группа);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

3.2. Пояснительная записка

в пояснительной записке следует указывать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, указать ООП ДО СП, парциальные программы и технологии;

следует указать возрастные, психологические и индивидуальные особенности воспитанников, обучающихся по программе;

цель, задачи, срок реализации, основные принципы, ожидаемый результат реализации программы (в соответствии с ФГОС ДО).

3.3. Календарно-тематический план (комплексно-тематическое планирование)

данный раздел – составная часть комплексно-тематического планирования, представленного в ООП ДО СП. Может быть представлен в виде таблицы. Допускается составление отдельно тематического планирования.

3.4. Содержание программы

В данном разделе представляются режим дня, учебный план, расписание занятий, краткое описание различных форм, средств, способов реализации программы с учетом возрастных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов. Представляется особенность психолого – педагогической работы в разных видах деятельности и культурных практик, особенность взаимодействия с семьями воспитанников.

3.5. Планируемые результаты освоения программы

3.6. Условия реализации рабочей программы

материально-техническое оснащение;

учебно – методическое обеспечение.

3.7. Список литературы

В данном разделе указывается используемая литература и другие образовательные ресурсы (игры, образовательные CD – диски, литература для детей, консультации для родителей)

3.8. Приложение к программе

конспекты (сценарии) различных форм образовательной деятельности;

описание игр и игровых упражнений;

сценарий мастер классов для педагогов и родителей;

и другие методические разработки

4. Утверждение Рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года на педагогическом Совете СП до 15 сентября приказом директора.

Педагогический Совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям.

4.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом и утверждены руководителем.

5. Контроль

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

5.2. Ответственность за полноту реализации рабочих программ возлагается на руководителя СП .

6. Хранение Рабочей программы

6.1. Рабочая программа хранится у педагога. Предъявляется руководству по требованию

6.2. Срок хранения рабочей программы – 5 лет.

6.3. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 5 городского округа Чапаевск Самарской области

Принято

на педагогическом совете
Протокол № ___ от ____ 20 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ ООШ №5 г.о. Чапаевск
_____/Попрядухина М.А.
« ____ » _____ 2016г.

Рабочая программа

Название Программы

Адресность (возрастная группа)

Сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд)

г. Чапаевск

2016-2017 учебный год

Пояснительная записка.

Рабочая программа по развитию детей *старшей группы* (Далее - Программа) разработана в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 5 городского округа Чапаевск Самарской области - детский сад «Аленушка» с учетом примерной основной общеобразовательной программой детского сада «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, а также парциальными программами:

- Парциальная программа «Говорим красиво» под ред. О.С. Гомзяк
- Парциальная программа «Обучение грамоте» под ред. О.С. Гомзяк
- Парциальная программа «Звуковая мозаика» под ред. Е.В. Колесниковой
- Парциальная программа «Логика - гимнастика для ума» под ред. Л.В. Мищенко
- Парциальная программа «Плавание» под ред. Т.И.Осокиной
- Парциальная программа «Волшебные пальчики»

Используются технологии (*перечислить*)

Возрастные особенности развития детей ___ лет (_____ группа) (*следует указать возрастные, психологические и индивидуальные особенности воспитанников, обучающихся по программе*).

Ведущими целями являются (*перечислить из ООП ДОО*)

Задачи(*перечислить из ООП ДОО*)

Срок реализации рабочей программы

Основные принципы построения и реализации образовательной программы(*перечислить из ООП ДОО*):

Ожидаемый результат реализации программы (*в соответствии с ФГОС ДО*).

